

Dit is geen statisch document. We updaten het van zodra we nieuwe informatie krijgen of ervaring opdoen met andere platformen. Deze versie dateert van 14 april 2021.

Heb je vragen of suggesties? Geef ze zeker door aan de dienst Beleid via beleid@natuurpunt.be

Een online petitie starten

Online petities hebben een breder bereik en zijn minder arbeidsintensief dan papieren petities. Maar hoe begin je aan zo'n petitie? Hieronder vind je een aantal tips en tricks.

Op de volgende websites kan je eenvoudig een petitie aanmaken en delen:

- [Avaaz](#)
- [Petities.com](#)
- [OpenPetition](#)
- [Jotform](#)

Alle opgesomde systemen zijn kosteloos. Hieronder overlopen we per systeem de werkwijze en een aantal voor- en nadelen.

Avaaz

Avaaz is het tweede grootste petitieplatform ter wereld. Het wordt doorgaans gebruikt voor informele petities, donaties of grootschalige briefencampagnes.

Hoe ga je te werk?

1. Surf naar <https://secure.avaaz.org/>
2. Maak een account aan met je e-mailadres en een paswoord.
3. Voeg een titel toe. Maak daarin duidelijk waarvoor je steun vraagt.
4. Geef weer wie er voor een oplossing van je probleem kan zorgen: het college van burgemeester en schepenen, de deputatie, de minister ...
5. Geef een korte omschrijving.
6. Voeg eventueel een foto toe.
7. Klik op opslaan en preview.
8. Klik op publiceren.
9. Stuur de link om de petitie te ondertekenen door via e-mail en/of sociale media.

Voordelen

- Dit systeem is heel eenvoudig en gebruiksvriendelijk.
- Bij elke stap krijg je tips over hoe je met je petitie meer mensen kan bereiken.

Nadelen

- Privacy: ondertekenaars worden automatisch lid. Avaaz hergebruikt die gegevens voor de ontwikkeling en promotie van toekomstige petitie's.
- Weinig transparant bestuur.
- Niet geschikt voor bezwaren of beroepen.

Petities.com

Petities.com is een eenvoudig online petitieplatform. In enkele minuten stel je een formele of informele petitie op.

Hoe ga je te werk?

1. Surf naar <https://www.petities.com/>
2. Klik in de bovenste menubalk op 'Start een petitie'.
3. Kies een naam voor je petitie. Probeer in één zin weer te geven waarvoor je steun vraagt.
4. Beschrijf je standpunt in het vak 'Tekst petitie'. Wees helder en concreet: waar ben je voor/tegen, wat moet er gebeuren, waarom is dat belangrijk?
5. Geef een auteur op. Wie is de contactpersoon voor de petitie? Tot welke organisatie behoort die?
6. Kijk de geavanceerde instellingen na en pas eventueel aan. Je kan aanduiden welke gegevens je wilt vragen van de ondertekenaars. Je kan ook de taal van je formulier en de URL wijzigen.
7. Geef je e-mailadres en een paswoord op.
8. Klik op 'Publiceer de petitie'.
9. Stuur de link naar je petitie door via e-mail of sociale media.
10. Klik op 'Petitie beheren' om je petitie aan te passen, een mededeling te publiceren, de handtekeningen af te printen enzovoort.

Voordelen

- Dit systeem is heel eenvoudig te gebruiken.
- Als organisator of beheerder kan je zien wie getekend, maar niet bevestigd heeft. Zo kan je eventueel zelf een herinnering sturen om te bevestigen.
- Via 'statistieken' kan je goed opvolgen hoeveel keer per dag, per gemeente enz. je petitie ondertekend wordt. Daardoor kan je 'bijsturen' en gericht promotie voeren naar een bepaalde gemeente of regio.
- Je kan achteraf gemakkelijk een bijkomende opmerking plaatsen die bij alle ondertekenaars terecht komt. (Bijvoorbeeld: een dankwoord achteraf, feedback over het uiteindelijke resultaat enzovoort).

- Als er nood is aan een herhaling, kan je eenvoudig iedereen opnieuw contacteren per mail die je eerdere petitie ondertekende. Je vraagt dan om opnieuw te tekenen. Dat kan nuttig zijn bij een tweede poging om eenzelfde vergunning te bekomen.
- Iedereen die de petitie ondertekent, kan eigen opmerkingen, argumenten of commentaren toevoegen.
- Ondertekenaars kunnen ervoor kiezen om de petitie anoniem te ondertekenen (zonder dat hun naam zichtbaar wordt voor iedereen).
- Ondertekenaars krijgen automatisch een mailtje met de vraag om te bevestigen.

Nadelen

- Je moet alle ingediende petitie's zelf bundelen en indienen bij de gemeente. Ze worden niet automatisch doorgestuurd naar een adres.
- Minder handig voor bezwaarschriften. Je moet elk ondertekend document in zijn geheel indienen (i.p.v. één document met een lijst handtekeningen).

OpenPetition

OpenPetition is een eenvoudig online petitieplatform dat je zowel voor formele als informele petitie's kan gebruiken.

Hoe ga je te werk?

1. Surf naar <https://www.openpetition.eu/>
2. Klik op de blauwe knop 'Start een petitie'.
3. Kies een titel. Beschrijf in één zin waarvoor je steun vraagt.
4. Vul in over welke regio, gemeente, wijk of provincie het gaat.
5. Geef aan welke instantie verantwoordelijk is in het vak 'Verwijst naar ...'. Bij wie ga je de eis indienen?
6. Vul het vak 'Wat wil je wijzigen?' in. Beschrijf daar het probleem en hoe je dat wilt oplossen. Wees helder en concreet.
7. Geef een reden op om je petitie te steunen: waarom is je eis belangrijk?
8. Voeg eventueel een afbeelding toe. Zo krijgt je petitie meer aandacht.
9. Wil je een Youtube-video toevoegen? Geef de link op in het vak 'Video URL'.
10. Duid aan in welke categorie de petitie past, bv. 'milieu'. Zo vinden mensen je petitie makkelijker terug.
11. Kies de taal waarin je petitietekst is geschreven.
12. Kies hoelang de petitie moet lopen. Dat kan tot 1 jaar.
13. Stel een inzameldoel in: hoeveel handtekeningen wil je verzamelen?
14. Vul je eigen gegevens in als petitieauteur.
15. Maak een account aan met je e-mailadres en een wachtwoord.
16. Lees de gebruiksvoorwaarden en vink het vakje aan als je akkoord gaat.
17. Alles ingevuld? Klik op de blauwe knop onderaan 'Petitie publiceren'. Je komt nu op de overzichtspagina van je petitie.
18. Deel de link via e-mail en/of sociale media.

19. Download de handtekeningenlijst als PDF om op papier handtekeningen te verzamelen (zie blauwe kader 'op papier ondertekenen').

20. Scroll naar onderaan de overzichtspagina om een handtekeningen-widget op je eigen webpagina te plaatsen.

Voordelen

- Erg transparant en gebruiksvriendelijk.
- Je krijgt tips en aanwijzingen om de petitie aan te maken.
- Je kan handtekeningen online en offline verzamelen.
- Je kan het handtekeningenformulier op je eigen website plaatsen.
- Je kan foto's, video's en documenten delen met ondertekenaars.
- Heeft extra mogelijkheden voor discussie: voor & tegen, commentaren, nieuws, handtekeningen en statistieken (ook met kaart).
- Petities kunnen tot een jaar open blijven.
- Privacy: persoonsgegevens zijn afgeschermd en enkel zichtbaar voor de geadresseerde (niet herbruikbaar).

Nadelen

- Niet geschikt voor beroepen of bezwaarschriften.

Online bezwaarschriften verzamelen

Jotform

JotForm is een uitgebreid formulierensysteem. Je kan daarin sjablonen gebruiken of zelf documenten opladen.

Hoe ga je te werk?

1. Surf naar <https://www.jotform.com/>
2. Meld je aan. Dat kan via Google, Facebook of je e-mailadres.
3. Klik links bovenaan op de groene knop 'Formulier maken'.
4. Selecteer een blanco formulier, een sjabloon of importeer een formulier.
5. Kies je voor een blanco formulier, dan moet je het zelf volledig opbouwen. Selecteer daarvoor velden uit het linkermenu (formulierelementen) in het tabblad 'Bouwen'.
6. Kies je voor een sjabloon, selecteer er dan een dat het best aansluit bij jouw wensen voor het formulier. Klik op 'Kies dit sjabloon'. In de bouwmodule kan je nog velden toevoegen uit het linkermenu (formulierelementen).
7. Via 'Importeer een formulier' kan je een bestaand formulier dupliceren, een PDF converteren naar een online formulier of een formulier importeren van een webpagina.
8. Let op: zorg ervoor dat je naam en e-mailadres (of adres) zeker in de tekst van het bezwaarschrift staat.
9. Ga naar het tabblad 'Instellingen'.
10. Voeg een titel toe.
11. Selecteer wanneer het formulier mag worden uitgeschakeld (op datum of bij een bepaald aantal reacties). Bij een bezwaar is het bv. handig om als einddatum de laatste dag van het openbaar onderzoek op te geven.
12. Bij 'Voorwaarden' kan je een foutmelding instellen als een veld niet wordt ingevuld.
13. Ga naar 'E-mails' in het linkermenu. Daar kan je instellen of je een automatische mail wilt versturen naar iedereen die het formulier invult. Je kan ook kiezen om zelf een mail te ontvangen als iemand het formulier invult.
14. Wil je formulierreacties opslaan op Google Drive? Selecteer dan Google Drive in de tab 'Integraties'.
15. Stel een bedankpagina in. Die verschijnt als iemand je formulier invult. Een gepersonaliseerde tekst voor jouw actie spreekt meer aan.
16. Klik op het tabje 'Publiceren' in de oranje balk. Daar kan je de link naar je formulier kopiëren en doorsturen. Je kan ook mensen via e-mail uitnodigen.
17. Wil je het formulier doorsturen via sociale media? Klik dan op de paarse knop 'Opties om te delen'.
18. Via 'Invoegen' in het linkermenu plaats je het formulier op je eigen website.
19. Plan eventueel een herinneringsmail in via de tab 'E-mail' in het linkermenu. Zo kan je mensen eraan herinneren om bv. een bezwaarschrift in te dienen.

20. Wil je het formulier ook als PDF doorsturen of afprinten? Klik dan in het linkermenu op 'PDF' en vervolgens 'Download'.

21. Via 'Platforms' kan je het formulier delen op andere platformen, zoals blogs of een Facebookpagina.

Voordelen

- Je kan ervoor kiezen om een volledig document te laten ondertekenen. Een andere optie is om de deelnemers te laten kiezen tussen een aantal verschillende argumenten of standpunten die je zelf opgeeft.
- Deelnemers kunnen eigen tekst toevoegen en ondertekenen.
- JotForm zet de ingevulde petitie vanzelf om naar pdf (niet-aangevinkte argumenten verdwijnen). Als je op voorhand het e-mailadres van de bevoegde instantie invult, komen de verzonden petitie rechtstreeks bij de juiste dienst terecht.
- Je kan een einddatum ingeven, bijvoorbeeld het einde van het openbaar onderzoek. Dan wordt het formulier automatisch inactief vanaf die dag.
- Je kan een instellen dat deelnemers een bevestiging krijgen op het eindscherm en via e-mail.
- Je kan een petitie via JotForm inbedden in je eigen website.
- Je kan Jotform gebruiken voor bezwaren.

Nadelen

- Minder gebruiksvriendelijk.