

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NATUURPUNT VZW

DD. 23 MAART 2002

**GEWIJZIGD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING
OP 29 MAART 2008 EN 26 MAART 2011**

INHOUDSTAFEL

TITEL I – Algemene bepalingen

- Artikel 1 - verwijzing naar missie – unie van vzw's - werkingsvelden
- Artikel 1 bis - toepassingsgebied
- Artikel 2 - vrijwilligerskader
- Artikel 3 - professioneel kader - secretariaat
- Artikel 4 - onafhankelijkheid van de vereniging
- Artikel 5 - schorsing en afzetting uit bestuursfuncties op Vlaams niveau
- Artikel 5 bis – schorsing en afzetting uit andere functies
- Artikel 5 ter – geschillen
- Artikel 5 quater – delegatie van bevoegdheid
- Artikel 6 - inkomsten
- Artikel 7 - naam en logo
- Artikel 8 - protocols

TITEL II – LEDEN EN STEMGERECHTIGDE LEDEN

- Artikel 9 – toetreding van leden
- Artikel 10 – lidmaatschap
- Artikel 11 - ereleden
- Artikel 12 - stemgerechtigde leden

TITEL III – VRIJWILLIGE MEDEWERKERS

- Artikel 13 - definitie
- Artikel 14 - rechten en plichten

TITEL IV – GELEDINGEN VAN DE VERENIGING

A. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN (gelden voor alle geledingen)

- Artikel 15 – algemene omschrijving
- Artikel 16 – subsidiariteit
- Artikel 17 – oprichting en erkenning
- Artikel 18 - integratie
- Artikel 19 - naam en logo
- Artikel 20 - informatiedoorstroming
- Artikel 21 - algemene vergadering
- Artikel 22 - bestuur
- Artikel 23 - begroting en planning
- Artikel 24 - afvaardiging
- Artikel 25 - afschaffing
- Artikel 26 - ontbinding
- Artikel 27 – procedureregelen voor algemene vergaderingen

B. LOKALE AFDELINGEN

- Artikel 28 - oprichting van een afdeling met een nieuw werkingsgebied
- Artikel 29 - oprichting afdeling binnen het werkingsgebied van een bestaande afdeling

Artikel 30 – oprichting van een afdeling door fusie van bestaande afdelingen
Artikel 31 - werkingsgebied
Artikel 32 – voorwaarden voor de werking en erkenning
Artikel 33 - algemene vergadering
Artikel 34 - bestuur
Artikel 35 - afdrachten
Artikel 36 - oprichting van kernen en thematische afdelingswerkgroepen
Artikel 37 - voorwaarden voor kernen en erkenning
Artikel 38 - afvaardiging

C. REGIONALE EN PROVINCIALE SAMENWERKINGSVERBANDEN

Artikel 39 - oprichting van een regionaal of provinciaal samenwerkingsverband
Artikel 40 - werkingsgebied en subsidiariteit
Artikel 41 - voorwaarden voor de werking en erkenning

D. THEMATISCHE WERKGROEPEN

Artikel 42 - oprichting
Artikel 43 - voorwaarden voor de werking en erkenning
Artikel 44 - samenwerking en subsidiariteit
Artikel 45 - voorwaarden voor regionale werkgroepen
Artikel 46 - voorwaarden voor provinciale werkgroepen
Artikel 47 - voorwaarden voor gewestelijke werkgroepen
Artikel 48 - afdrachten
Artikel 49 - afvaardiging

E. AFDELINGEN EN SAMENWERKINGSVERBANDEN MET RECHTSPERSOONLIJKHEID

Artikel 50 - voorwaarden

TITEL V - SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN

Artikel 51

TITEL VI – RAAD VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR – FUNCTIONELE WERKGROEPEN

A. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 52 - maximumaantal, minimumaanwezigheid
Artikel 53 - voordrachtrecht
Artikel 54 - hernieuwing
Artikel 55 - interne taakverdeling
Artikel 56 - frequentie, voorzitterschap
Artikel 57 - samenroepingsrecht, agenderingsrecht
Artikel 58 - verslagplicht
Artikel 59 - toegangsrecht
Artikel 60 - niet openbaarheid van de vergaderingen – openbaarheid van verslagen
Artikel 61 - stemming

B. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 62 - samenstelling

Artikel 63 - beslissingsmacht en beslissingswijze

C. FUNCTIONELE WERKGROEPEN

Artikel 64 - instelling

Artikel 65 - samenstelling

Artikel 66 - taakstelling

Artikel 67 - planning en verslaggeving

TITEL VII – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 68 – geheime stemming

TITEL VIII - BELEIDSWERKING

A. Algemene vergadering van de beleidswerking

Artikel 69 - stemgerechtigde leden

Artikel 70 - stemrecht

Artikel 71 - ontslag en uitsluiting

Artikel 72 - gewone algemene vergadering

Artikel 73 - bijkomende algemene vergadering

Artikel 74 - jaarverslag

Artikel 75 - bevoegdheden

Artikel 76 - oproeping

Artikel 77 - agenda

Artikel 78 - stemprocedure

Artikel 79 - geheime stemming

Artikel 80 - verslaggeving

Artikel 81 - openbaarheid

Artikel 82- 91 : opgeheven dd. 29 maart 2008

TITEL IX - SLOTBEPALINGEN

Artikel 92 - inwerkingtreding

Vooraf : In dit reglement wordt af en toe het woord “medewerker” of “lid” gebruikt. Duidelijkheidshalve wordt benadrukt dat hiermee zowel vrouwelijke als mannelijke personen worden bedoeld.

TITEL I – Algemene bepalingen

Artikel 1 - verwijzing naar missie – unie van vzw's - werkingsvelden

De Vereniging heeft de krijtlijnen van haar maatschappelijke opdracht uitgedrukt in een missie, die als bijlage bij dit reglement wordt gevoegd.

In deze missie staat de evenwaardigheid van de vier werkingsvelden natuurbeheer, natuurstudie, beleid en educatie voorop.

Structureel vormt de Vereniging een unie met de specifieke verenigingen Natuurpunt Beheer vzw en Natuurpunt Studie vzw en de instelling Natuurpunt Educatie vzw, waaraan zij een deel van haar taken delegeert. De geïntegreerde werking van de verenigingen en de instelling wordt vastgelegd in een overeenkomst, die als bijlage bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 1 bis - toepassingsgebied

De bepalingen van onderhavig huishoudelijk reglement gelden ook voor de specifieke verenigingen Natuurpunt Beheer vzw, Natuurpunt Studie vzw en Natuurpunt Educatie vzw.

Artikel 2 – vrijwilligerskader

De Vereniging schept kansen om met velen, ieder op zijn manier en naar eigen mogelijkheden, deel te nemen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht. Daartoe worden in geheel Vlaanderen, zowel op lokaal, regionaal, provinciaal en gewestelijk niveau vrijwilligersstructuren uitgebouwd.

Artikel 3 - professioneel kader - secretariaat

Een gemotiveerd en deskundig professioneel kader ondersteunt de werking van de gehele Vereniging, onder meer op het vlak van begeleiding en vorming. Anderzijds is de Vereniging tevens een middel tot persoonlijke ontplooiing van de professionele medewerkers.

De Raad van Bestuur is het finale orgaan van de Vereniging als werkgever, waarbij evenwel bevoegdheden gedelegeerd kunnen worden aan Dagelijks Bestuur, algemeen directeur of andere leidinggevende personeelsleden. De Raad van Bestuur neemt alleszins – op voordracht van het Dagelijks Bestuur – de grote structurele en organisatorische beslissingen.

Het gewestelijk secretariaat van de Vereniging is gevestigd op de zetel van de Vereniging en wordt aangestuurd door de algemeen directeur, daarin bijgestaan door de daartoe aangewezen leidinggevende personeelsleden.

Voor de werknemers die een standplaats hebben buiten het gewestelijk secretariaat is de algemeen directeur de eindverantwoordelijke voor de aansturing, wat niet belet dat daartoe specifieke coördinatoren kunnen aangewezen worden en dat er voorzien wordt in inspraak van de geëigende gedecentraliseerde geledingen in de jaarprogrammering en in de aansturing van de betrokken werknemers.

Artikel 4 - onafhankelijkheid van de vereniging en onverenigbaarheden

De Raad van Bestuur waakt over zijn politieke onafhankelijkheid.

De mandaten van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester van de Raad van Bestuur of het mandaat van voorzitter van een functionele werkgroep, van voorzitter van de raad van bestuur van een specifieke vereniging, van voorzitter van een thematische werkgroep op gewestelijk niveau of van voorzitter van een afdeling zijn onverenigbaar met een bestuursfunctie op het niveau van het Vlaamse gewest in een politieke partij, of met een politiek mandaat op gemeentelijk, provinciaal, gewestelijk, Belgisch of Europees niveau.

Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur van de Vereniging of van een specifieke vereniging is onverenigbaar met een bezoldigde functie bij de Vereniging of bij de regionale of provinciale samenwerkingsverbanden, behoudens uitzonderingen bepaald in de statuten.

Artikel 5 – schorsing en afzetting uit bestuursfuncties op Vlaams niveau

Indien een bestuurslid van de Vereniging of van een specifieke vereniging kennelijk de doelstellingen of de onafhankelijkheid van de Vereniging in het gedrang brengt of zich schuldig maakt aan belangenvermenging of strafbare feiten die schadelijke gevolgen kunnen hebben voor de Vereniging of inbreuken pleegt op de deontologische code, dan kan de Raad van Bestuur of de respectieve raad van bestuur van de specifieke vereniging met twee derden meerderheid beslissen tot een tijdelijke schorsing van de betrokkene uit zijn functie.

De Raad van Bestuur ziet erop toe dat de principes van onpartijdigheid, discretie en het recht van verdediging worden gerespecteerd en dat de betrokkene wordt gehoord.

Deze schorsing moet aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden, waarbij de betrokkene op zijn verzoek wordt gehoord. De Algemene Vergadering gaat over tot afzetting uit de functie of tot herroeping van de beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 5 bis – schorsing en afzetting uit andere functies

Indien een gemandateerde van de Vereniging, van een specifieke vereniging of van een verenigingsgeleding kennelijk de doelstellingen of de onafhankelijkheid van de Vereniging in het gedrang brengt of zich schuldig maakt aan belangenvermenging of strafbare feiten die schadelijke gevolgen kunnen hebben voor de Vereniging of inbreuk pleegt op de deontologische code of de veiligheidsinstructies van de Vereniging op het vlak van natuurbeheerwerken niet respecteert, dan kan de Raad van Bestuur met twee derden meerderheid beslissen tot een tijdelijke schorsing en/of een afzetting van de betrokkene uit zijn functie. Deze sanctie moet aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden en bekrachtigd worden, waarbij de betrokkene op zijn verzoek wordt gehoord.

De Raad van Bestuur ziet erop toe dat de principes van onpartijdigheid, discretie en het recht van verdediging worden gerespecteerd en dat de betrokkene wordt gehoord.

De Raad van Bestuur neemt in dat geval alle nodige maatregelen om de continuïteit van de verenigingswerking te garanderen.

Artikel 5 ter - geschillen

In geval van een geschil binnen een verenigingsgeleding of tussen verenigingsgeledingen of tussen een lid of derde en een verenigingsgeleding is de Raad van Bestuur, op verzoek van de betrokkenen of op eigen initiatief, bevoegd om via bemiddeling een oplossing te zoeken. Indien deze bemiddeling geen resultaat oplevert, is de Raad bevoegd om een oplossing uit te werken die door de geledingen dient te worden aanvaard. De Raad zal hierbij de letter en de geest van de statuten en het reglement toepassen en waken over het principe van de subsidiariteit, maar beschikt daarnaast over de vrijheid om haar beslissing naar wijsheid en redelijkheid te staven.

De Raad van Bestuur ziet erop toe dat de principes van onpartijdigheid, discretie en het recht van verdediging worden gerespecteerd en dat de betrokkenen worden gehoord.

De Raad van Bestuur neemt in alle gevallen alle nodige maatregelen om de continuïteit van de verenigingswerking te garanderen.

Artikel 5 quater – delegatie van bevoegdheid

De Raad van Bestuur kan de bevoegdheid beschreven in artikelen 5bis en 5 ter delegeren aan het Dagelijks Bestuur of aan een daartoe opgerichte geschillencommissie. Deze commissie bestaat uit een oneven aantal personen die door de Raad worden benoemd omwille van hun onpartijdigheid en hun ervaring in conflictbemiddeling. Zij zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de Raad.

Artikel 6 - inkomsten

Inkomsten uit sponsoring, opdrachten, subsidies en giften mogen de onafhankelijkheid of de onkreukbaarheid van de Vereniging niet in het gedrang brengen, noch de Vereniging voor onbepaald lange tijd op structurele wijze binden, tenzij de Algemene Vergadering er expliciet mee akkoord gaat.

Artikel 7 - naam en logo

Naam en logo worden gebruikt overeenkomstig de huisstijlregelen die daartoe worden opgesteld en bekendgemaakt.

Artikel 8 - protocols

De Raad van Bestuur kan protocols voorstellen, die nadere regelen inhouden van hetgeen in de statuten of in dit reglement bepaald werd. Deze protocols worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring door de Algemene Vergadering worden deze protocols genummerd bij dit reglement gevoegd en hebben ze dezelfde verbindende en verordenende waarde.

TITEL II – LEDEN EN STEMGERECHTIGDE LEDEN

Artikel 9 – toetreding van leden

De toetreding van de leden tot de Vereniging gebeurt door het jaarlijks betalen van de lidmaatschapsbijdrage.

Alle gewone leden zijn lid van de lokale afdeling waar zij woonachtig zijn. Een lid kan evenwel verkiesen om lid te worden van een andere lokale afdeling van zijn keuze. Het lid zal daartoe zijn keuze expliciet melden aan het secretariaat. Deze keuze blijft geldig tot zij wordt herroepen. Een lid kan slechts lid zijn van één afdeling.

Artikel 10 - lidmaatschap

De hoogte en de categorieën van de lidmaatschapsbijdragen worden voorgesteld door de Raad van Bestuur. Het voorstel wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering, die de beslissing neemt.

De Raad van Bestuur legt de voordelen vast die gekoppeld zijn aan het lidmaatschap. In ieder geval houdt het lidmaatschap het recht in het verenigingsblad te ontvangen en het recht om deel te nemen aan de verenigingsactiviteiten die voor de leden worden georganiseerd.

Artikel 11 – ereleden etc.

De Algemene Vergadering kan beslissen tot het instellen en tot het aanduiden van “ereleden”, “ereconservators”, “erebestuursleden”, “erevoorzitters” en dergelijke meer. De Raad van Bestuur doet hiertoe de nodige voorstellen.

Artikel 12 – stemgerechtigde leden

Stemgerechtigde leden worden gekozen uit de gewone leden zoals bepaald door de statuten.

De stemgerechtigde leden vormen de Algemene Vergadering.

TITEL III – VRIJWILLIGE MEDEWERKERS

Artikel 13 - definitie

Vrijwillige medewerkers zijn leden die zich onbezoldigd in min of meer georganiseerd verband inzetten voor de realisatie van de maatschappelijke opdracht van de Vereniging.

Artikel 14 – rechten en plichten

De vrijwillige medewerker onderschrijft de missie, de statuten en het reglement van de Vereniging.

De vrijwillige medewerker wordt betrokken in de werking van de Vereniging doordat hij zich kandidaat kan stellen voor het mandaat van stemgerechtigd lid, voor bestuursmandaten in de Vereniging en in de geledingen en doordat hij toegang heeft tot de activiteiten die voor de vrijwillige medewerkers worden georganiseerd.

De Vereniging ondersteunt en begeleidt de vrijwillige medewerker door het organiseren van kadervorming, door middel van professionele ondersteuning en via het ter beschikking stellen van interne communicatiemiddelen.

De Vereniging verzekert de vrijwillige medewerker tegen de risico's van lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

TITEL IV – GELEDINGEN VAN DE VERENIGING

A. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN

Artikel 15 - algemene omschrijving

De interne geledingen van de Vereniging, zoals bepaald in artikel 7 van de Statuten, bestaan uit gewone leden van de Vereniging. De lokale afdelingen en kernen, evenals de regionale en provinciale samenwerkingsverbanden zijn de gedecentraliseerde geledingen van de Vereniging.

Artikel 16 - subsidiariteit

De verenigingsgeledingen worden ingesteld om ten behoeve van de leden en vrijwillige medewerkers de beslissingsbevoegdheden zo goed mogelijk te laten samenvallen met de niveaus waarop de activiteiten feitelijk gebeuren.

Overeenkomstig dit principe van subsidiariteit hebben de gedecentraliseerde geledingen van de Vereniging de volledige beslissingsbevoegdheid over :

- alle nodige activiteiten in hun werkingsgebied die verband houden met de vier werkingsvelden van de Vereniging, voor zover specifiek voor het werkingsgebied;
- alle externe vertegenwoordiging die betrekking heeft op overheden, organisaties of personaliteiten in hun werkingsgebied, voor zover specifiek voor het werkingsgebied;
- alle publiciteit en publieke acties in hun werkingsgebied die specifiek betrekking hebben op dat werkingsgebied;
- de middelen die zij rechtstreeks en specifiek genereren voor hun gedecentraliseerde werking, met uitzondering van de afspraken die gelden ten aanzien van de reservatenwerking ;
- het jaarlijks afvaardigen van de geëigende stemgerechtigde leden uit hun werkingsgebied voor de algemene vergadering van de territoriaal meer omvangrijke geledingen en/of van de Vereniging.

Deze beslissingsbevoegdheid geldt onder de in hierna volgende artikelen vermelde voorwaarden, en voor zover er geen nog meer gedecentraliseerde geledingen dezelfde bevoegdheden uitoefenen.

Bij het uitoefenen van de bevoegdheden die hen toekomen krachtens de statuten of dit reglement, onthouden de Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de functionele werkgroepen en de thematische werkgroepen van de Vereniging en de raden van bestuur

van de specifieke verenigingen er zich van om eenzijdig tussen te komen in de uitoefening van de bevoegdheden die toekomen aan de gedecentraliseerde geledingen.

Voor zover de gedecentraliseerde geledingen bevoegdheden delen met andere geledingen of met de Vereniging in het algemeen, gebeurt de besluitvorming in de geest van het subsidiariteitsbeginsel op het meest passende niveau en in de geest van onderling overleg en samenwerking.

Artikel 17 – oprichting en erkenning

Een geleding geldt als opgericht en erkend indien zij de missie, de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging onderschrijft, indien zij voldoet aan de voorwaarden hierna omschreven naargelang het geval, indien zij haar bestuur heeft samengesteld en indien zij van dit alles melding heeft gedaan aan de Raad van Bestuur, die vervolgens de oprichting vaststelt.

Oprichte geledingen worden ingeschreven op een lijst, die jaarlijks aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd. Bij betwistingen beslist de Algemene Vergadering, waarbij de betrokkenen gehoord worden.

Artikel 18 - integratie

De geledingen onderschrijven de missie, de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging en houden zich aan de beleidslijnen uitgestippeld door de Algemene Vergadering en aan de beslissingen van de Raad van Bestuur, onverminderd het subsidiariteitsbeginsel.

De geledingen brengen het Dagelijks Bestuur op de hoogte van de aanvullende interne reglementen die ze eventueel vaststellen op grond van artikel 10 van de Statuten. Indien deze reglementen niet stroken met de missie, statuten of reglement van de Vereniging, kan de Raad van Bestuur de goedkeuring ervan weigeren.

De geledingen brengen het Dagelijks Bestuur op de hoogte van hun samenwerking met andere organisaties, zo dit voor de Vereniging een risico kan inhouden. Zij kunnen geen juridische, financiële, politieke of organisatorische verbintenissen aangaan die de Vereniging binden, zonder schriftelijk mandaat van de Raad van Bestuur, of in voorkomend geval, van het Dagelijks Bestuur.

In uitvoering van artikel 6 van de Statuten, kan de Raad van Bestuur de Vereniging distantiëren van handelingen, acties, samenwerkingsverbanden en verbintenissen, die kennelijk in strijd zijn met het bepaalde in het vorige lid.

Artikel 19 – naam en logo

De geledingen dragen de naam “Natuurpunt” gevolgd door de naam van de afdeling, regio, provincie of werkgroep, naar gelang van het geval.

De geledingen gebruiken de naam en het logo van de Vereniging, overeenkomstig de huisstijlregelen die daartoe worden opgesteld en bekendgemaakt.

Artikel 20 - informatiedoorstroming

De geledingen van de Vereniging ontvangen periodiek de digitale nieuwsbrieven. De geledingen bezorgen aan het secretariaat de lijst van de vrijwillige medewerkers die deze informatie wensen te ontvangen.

De geledingen sturen hun tijdschrift of nieuwsbrief door naar het secretariaat en laten iedere daartoe gemandateerde toe op hun vergaderingen.

Het is tevens wenselijk dat de geledingen de verslagen van hun bestuursvergaderingen doorsturen naar het secretariaat.

Jaarlijks voor 1 maart maken de geledingen, behalve de thematische werkgroepen, hun jaarverslag, hun financieel jaarverslag, de uitnodiging voor hun algemene vergadering, het verslag van hun algemene vergadering en indien van toepassing het jaarverslag van de reservatenwerking over aan het secretariaat.

De thematische werkgroepen brengen verslag uit van hun werkingsjaar volgens de modaliteiten bepaald door de Raad van Bestuur van de specifieke vereniging (bijv. voor de natuurstudiewerkgroepen de modaliteiten van de nota "zin in natuur.studie").

Artikel 21 - algemene vergadering

In uitvoering van artikel 10 van de statuten, organiseren de besturen van alle geledingen van de Vereniging elk jaar voor 15 februari een algemene vergadering.

Elk lid behorend tot de geleding heeft één stem. Met lid wordt bedoeld : maximum één fysieke persoon per lidnummer opgenomen in het ledenbestand.

De schriftelijke uitnodiging, vergezeld van agenda, voor deze algemene vergadering gebeurt minstens tien dagen op voorhand.

De algemene vergadering stemt over het jaarverslag en financieel verslag, beoordeelt het bestuur en verkiest nieuwe bestuursleden, stelt de begroting en het werkingsprogramma vast.

Indien de jaarlijkse algemene vergadering niet plaatsvond binnen de termijn of niet volgens de regels van dit reglement verliep, kan de Raad van Bestuur zelf een algemene vergadering bijeenroepen.

Artikel 22 - bestuur

De geledingen hebben alle een bestuur, dat minstens bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De bestuursleden worden gekozen voor een duur van maximaal drie jaar. Zij zijn herkiesbaar.

De geledingen streven naar een evenwichtige verhouding binnen het bestuur op het vlak van leeftijd en geslacht.

Artikel 23 - begroting en planning

Jaarlijks wordt voor 15 september door het bestuur van de verenigingsgeledingen (behalve de thematische werkgroepen) een ontwerp-begroting en een ontwerp-werkingsprogramma voorgesteld aan het secretariaat. Deze begroting en werkingsprogramma's worden ingepast in en aangepast aan de jaarlijkse algemene programmatie van de Vereniging.

Artikel 24 - afvaardiging

Jaarlijks voor 1 maart geven de geledingen van de Vereniging hun afgevaardigden voor de algemene vergadering van de Vereniging en van de specifieke verenigingen en van de Beleidswerking schriftelijk op aan het Secretariaat, die deze kwalificatie van stemgerechtigd lid noteert. Deze kwalificatie geldt tot 1 maart van het volgende jaar.

De stemgerechtigde leden die werden doorgegeven in november 2001, blijven deze kwalificatie behouden tot 1 maart 2003.

Artikel 25 - afschaffing

De Raad van Bestuur schaft geledingen van de Vereniging af in geval van kennelijke en langdurige inactiviteit en/of op voordracht van de algemene vergadering van deze verenigingsgeleding. In voorkomend geval wordt het advies ingewonnen van andere geledingen.

In het geval van inactiviteit zal de Raad van Bestuur, indien mogelijk, de algemene vergadering van de betrokken verenigingsgeleding samenroepen, om na te gaan of er geen reactivering mogelijk is. Indien er op deze algemene vergadering geen oplossing gevonden wordt, dan beslist de Raad van Bestuur tot afschaffing van de geleding van de Vereniging en neemt hij alle nodige maatregelen om de continuïteit van de beweging voor het betrokken werkingsgebied of werkveld te garanderen. De Raad van Bestuur doet hiervan verslag aan de Algemene Vergadering van de Vereniging.

In geval van afschaffing van de geleding bepaalt de algemene vergadering van deze verenigingsgeleding de bestemming van haar bezittingen binnen de Vereniging, in samenspraak met de Raad van Bestuur. In dat geval vervalt het recht om stemgerechtigde leden af te vaardigen voor de Algemene Vergadering van de Vereniging, van de specifieke verenigingen en van de Beleidswerking.

Artikel 26– ontbinding

De Raad van Bestuur kan een geleding van de Vereniging ontbinden in het geval van aanhoudende activiteiten of nalatigheden die kennelijk in strijd zijn met de doelstellingen van de Vereniging of met de voorwaarden van dit reglement, of in geval de onafhankelijkheid van de Vereniging kennelijk in het gedrang wordt gebracht.

Vooraleer in deze gevallen tot de ontbinding over te gaan, zal de Raad van Bestuur de algemene vergadering van de betrokken verenigingsgeleding samenroepen, of zal hij het probleem agenderen op de algemene vergadering van de betrokken verenigingsgeleding. Indien er op deze algemene vergadering geen oplossing gevonden wordt, kan de Raad van Bestuur beslissen tot de ontbinding van de geleding van de Vereniging en dan neemt hij alle nodige maatregelen om de continuïteit van de beweging te garanderen en de bezittingen van de geleding binnen de Vereniging te herbestemmen. In dat geval vervalt het recht om

stemgerechtigde leden af te vaardigen voor de Algemene Vergadering van de Vereniging, van de specifieke verenigingen en van de Beleidswerking.

De Raad van Bestuur doet hiervan verslag aan de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Vereniging, die, na eventueel de betrokkenen gehoord te hebben, de beslissing al of niet bekrachtigt.

Artikel 27 – procedureregelen voor algemene vergaderingen

Indien de algemene vergadering van een geleding wordt bijeengeroepen door de Raad van Bestuur, gelden volgende procedureregelen :

- Indien de geleding een lokale afdeling betreft, heeft elk lid behorend tot de afdeling één stem. Met lid wordt bedoeld : maximum één fysieke persoon per adres en lidnummer opgenomen in het ledenbestand.
- Elk stemgerechtigd lid oefent zijn stemrecht in persoon uit. Er wordt niet gestemd bij volmacht.
- Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur.
- De kandidaturen worden in regel ten laatste 5 dagen voor de datum van de algemene vergadering ingediend op het secretariaat van de Vereniging. Indien de algemene vergadering dit aanvaardt, kunnen kandidaten zich ook nog tijdens de vergadering melden. De kandidatuur moet gemotiveerd zijn. Er wordt nagegaan of de kandidaat stemgerechtigd lid is van de geleding.
- Tijdens de vergadering stellen de kandidaten zich voor.
- De verkiezing van de kandidaten voor het bestuur gebeurt schriftelijk.

B. LOKALE AFDELINGEN

Artikel 28 – oprichting van een afdeling met een nieuw werkingsgebied

De oprichtingscriteria voor lokale afdelingen zijn de volgende :

Ten minste drie leden woonachtig of actief in één gemeente of in aangrenzende gemeenten organiseren een algemene stichtingsvergadering, met het oog op de oprichting van een lokale afdeling. Op deze stichtingsvergadering worden alle leden uitgenodigd, woonachtig in het gebied van de op te richten afdeling. De vergadering is slechts geldig samengesteld indien minstens 12 leden aanwezig zijn. De stichtende leden stellen op deze vergadering een activiteitenplan en een afbakening van het werkingsgebied voor. Het activiteitenplan moet voldoen aan de criteria van artikel 32 van dit reglement.

Indien de lokale afdeling ontstaan is uit een reeds bestaande actieve plaatselijke groepering die reeds een eigen naam had, dan kan deze naam behouden blijven, op voorwaarde dat deze naam wordt voorafgegaan door de naam “Natuurpunt”.

Artikel 29 – oprichting van een afdeling binnen het werkingsgebied van een bestaande afdeling

Indien tenminste twaalf leden woonachtig of actief in één gemeente of in aangrenzende gemeenten te kennen geven een lokale afdeling te willen oprichten binnen het werkingsgebied van een bestaande afdeling, wordt dit voorstel voorgelegd aan de lokale algemene vergadering van de bestaande afdeling die de beslissing neemt.

In het geval van een positieve beslissing, organiseren de voormelde initiatiefnemers een algemene stichtingsvergadering, met het oog op de oprichting van de lokale afdeling. Op deze stichtingsvergadering worden alle leden uitgenodigd, woonachtig in het gebied van de op te richten afdeling. De vergadering is slechts geldig samengesteld indien minstens 12 leden aanwezig zijn. De stichtende leden stellen op deze vergadering een activiteitenplan en een afbakening van het werkingsgebied voor. Het activiteitenplan moet voldoen aan de criteria van artikel 32 van dit reglement.

Artikel 30 – oprichting van een afdeling door fusie van bestaande afdelingen

Indien tenminste twaalf leden behorend tot twee of meer afdelingen te kennen geven een lokale afdeling te willen oprichten door middel van een fusie van hun bestaande afdelingen, wordt dit voorstel voorgelegd aan de lokale algemene vergaderingen van de betrokken bestaande afdelingen die terzake de beslissing nemen.

In het geval van een positieve beslissing, organiseren de voormelde initiatiefnemers een algemene stichtingsvergadering, met het oog op de oprichting van de lokale afdeling. Op deze stichtingsvergadering worden alle leden uitgenodigd, woonachtig in het gebied van de op te richten afdeling. De vergadering is slechts geldig samengesteld indien minstens 12 leden aanwezig zijn. De stichtende leden stellen op deze vergadering een activiteitenplan en een afbakening van het werkingsgebied voor. Het activiteitenplan moet voldoen aan de criteria van artikel 32 van dit reglement.

Artikel 31 - werkingsgebied

Het werkingsgebied van de lokale afdeling wordt bepaald in samenspraak met de eventuele omliggende afdelingen, en met de Raad van Bestuur, die in dat verband het uiteindelijke beslissingsrecht heeft. Bij afschaffing of ontbinding kan het gebied worden verdeeld tussen deze omliggende afdelingen. Jaarlijks wordt een lijst van lokale afdelingen opgesteld en rondgestuurd, die de werkingsgebieden weergeeft.

Artikel 32 – voorwaarden voor de werking en erkenning

De criteria om als afdeling te kunnen functioneren en om erkend te worden, zijn de volgende :

- De afdeling is actief en ontplooit activiteiten op het vlak van minimaal twee van de vier werkingsvelden van de Vereniging, met name natuurbeheer, natuurstudie, educatie en beleid.
- De afdeling bevordert het ontwikkelen van activiteiten op het vlak van de overige werkingsvelden.
- De afdeling organiseert de vertegenwoordiging naar de gemeentelijke instanties toe en streeft naar een vertegenwoordiging in gemeentelijke adviesraden.
- De afdeling bezorgt alle leden een tijdschrift of nieuwsbrief of participeert aan een tijdschrift op bovenlokaal vlak.
- Alle gewone leden behorend tot de afdeling worden uitgenodigd op de lokale algemene vergadering, die minstens één maal per jaar plaatsvindt.
- Op de algemene vergadering van de lokale afdeling hebben alle gewone leden behorend tot de afdeling stemrecht. Dit lid kan zich kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur van de lokale afdeling, alsook voor het mandaat als stemgerechtigd lid in de

algemene vergadering van de Vereniging of één van de specifieke verenigingen of de Beleidswerking.

- Het bestuur komt minstens 4 maal per jaar samen en organiseert minstens 10 publieksgerichte afdelingsactiviteiten per werkjaar.

Onder publieksgerichte activiteiten worden begrepen (niet limitatieve opsomming) : educatieve activiteiten (zoals geleide wandelingen, cursussen, vormingsavonden, tentoonstellingen), activiteiten in het kader van beleidsacties (zoals persconferenties, ludieke acties), activiteiten met een sociale ontmoetingsfunctie (zoals fondsenwervingsetentjes), de algemene vergadering, activiteiten van natuurstudie of natuurbeheer waaraan het publiek en de leden kunnen deelnemen.

Artikel 33 - algemene vergadering

In uitvoering van artikel 10 van de statuten, organiseren de besturen van de afdelingen elk jaar voor 15 februari een algemene vergadering, waarop alle gewone leden behorend tot de afdeling, worden uitgenodigd.

De schriftelijke uitnodiging, vergezeld van agenda, voor deze algemene vergadering gebeurt minstens tien dagen op voorhand. Deze uitnodiging vermeldt dat elk lid stemrecht heeft op de algemene vergadering van de geleding, dat elk lid vragen kan stellen en ter stemming kan voorleggen en het bestuur ter verantwoording kan roepen, dat elk lid zich kandidaat kan stellen voor het invullen van een mandaat in het bestuur en dat elk lid zich kandidaat kan stellen als stemgerechtigd lid voor de algemene vergadering van de Vereniging en van de specifieke verenigingen en van de Beleidswerking.

De algemene vergadering stemt over het jaarverslag en financieel verslag, beoordeelt het bestuur en verkiest nieuwe bestuursleden, stelt de begroting en het werkingsprogramma vast en duidt de hun toekomstige stemgerechtigde leden voor de algemene vergadering van de Vereniging en van de specifieke verenigingen en van de Beleidswerking aan.

Indien de jaarlijkse algemene vergadering niet plaatsvond binnen de termijn, kan de Raad van Bestuur zelf een algemene vergadering bijeenroepen.

Artikel 34 - bestuur

De afdelingen hebben alle een bestuur, dat minstens bestaat uit vier personen, aangevuld met een verantwoordelijke per werkingsveld dat wordt ingevuld door de afdeling.

De bestuursleden worden gekozen voor een duur van maximaal drie jaar. Zij zijn herkiesbaar.

De afdelingen streven naar een evenwichtige verhouding binnen het bestuur op het vlak van leeftijd en geslacht.

Artikel 35 - afdrachten

De lokale afdeling ontvangt per nieuw lid dat gedurende het werkjaar toetreedt tot de afdeling een afdracht van minimum 3 euro. De afdeling die een nieuw lid werft, ontvangt minimum 3 euro, ook al behoort dit lid niet tot de bedoelde afdeling.

Bovendien ontvangt de afdeling een afdracht van minimum 3 euro per lid dat voor het betreffende werkjaar het lidmaatschap hernieuwde.

De afdracht heeft tot doel een financiële bijdrage te leveren tot de werking van de afdeling, en tot het communicatiebeleid in het bijzonder.

Op voorstel van de Raad van Bestuur kan de Algemene Vergadering de bedragen van de afdrachten wijzigen, in functie van de budgettaire mogelijkheden.

Artikel 36 - oprichting van kernen en thematische afdelingswerkgroepen

Een afdeling kan binnen haar werkingsgebied een kern of thematische afdelingswerkgroep oprichten, waaraan een deel van de werking wordt gedelegeerd.

Een kern is een territoriaal bepaalde opdeling binnen het werkingsgebied van de afdeling. Een thematische afdelingswerkgroep staat in voor onderzoek, overleg en/of actie rond specifieke inhoudelijke onderwerpen.

Artikel 37 – voorwaarden voor kernen en erkenning

De criteria om als kern te kunnen functioneren en om erkend te worden, zijn de volgende :

- De kern heeft een mandaat van de lokale algemene vergadering van de afdeling, die het bestuur van de kern verkiest en jaarlijks bestuurlijke kwijting geeft.
- De kern is actief en ontplooit activiteiten op het vlak van minimaal twee van de vier werkingsvelden van de Vereniging, met name natuurbeheer, natuurstudie, educatie en beleid.
- De kern heeft een werkingsgebied dat geografisch afscheidbaar en herkenbaar is binnen het werkingsgebied van de afdeling.
- De kern participeert aan het afdelingstijdschrift of nieuwsbrief en kan in voorkomend geval daarnaast een eigen nieuwsbrief uitgeven.
- De kern organiseert de vertegenwoordiging naar de gemeentelijke instanties en adviesraden en pleegt hierover overleg met de afdeling.
- De kern werkt mee aan de afdelingsactiviteiten en stemt in dit verband haar werking af op de activiteiten en jaarplanning van de afdeling.
- De kern heeft een bestuur dat uit minimum 4 personen bestaat, dat minimum 4 maal per jaar samenkomt en minstens 4 publieksgerichte activiteiten per werkjaar organiseert, al dan niet in samenwerking met de afdeling.
- De kern maakt een eigen resultatenrekening en een eigen begroting op.

Onder publieksgerichte activiteiten worden begrepen (niet limitatieve opsomming) : educatieve activiteiten (zoals geleide wandelingen, cursussen, vormingsavonden, tentoonstellingen), activiteiten in het kader van beleidsacties (zoals persconferenties, ludieke acties), activiteiten met een sociale ontmoetingsfunctie (zoals fondsenwervingsetentjes), de algemene vergadering, activiteiten van natuurstudie of natuurbeheer waaraan het publiek en de leden kunnen deelnemen.

Artikel 38 – afvaardiging

Overeenkomstig artikel 18 van de Statuten mag de algemene vergadering van elke lokale afdeling vier stemgerechtigde leden afvaardigen voor de Algemene Vergadering van de

Vereniging, verhoogd met één afgevaardigde per begonnen schijf van 250 leden van de Vereniging die tot de afdeling behoren, boven de eerste schijf van 750 leden.

Daarenboven mag de algemene vergadering van elke afdeling één stemgerechtigd lid afvaardigen per door de Vereniging erkende kern die bestaat binnen deze afdeling.

Van de door de lokale afdeling afgevaardigde vier stemgerechtigde leden heeft één lid stemrecht in de algemene vergadering van Natuurpunt Studie vzw, één lid stemrecht in de algemene vergadering van Natuurpunt Beheer vzw, één lid stemrecht in de algemene vergadering van Natuurpunt Educatie vzw en één lid stemrecht in de algemene vergadering van de Beleidswerking.

C. REGIONALE EN PROVINCIALE SAMENWERKINGSVERBANDEN

Artikel 39 – oprichting van een regionaal of provinciaal samenwerkingsverband

De oprichtingscriteria voor een regionaal of provinciaal samenwerkingsverband zijn de volgende :

Lokale afdelingen kunnen overgaan tot oprichting van een samenwerkingsverband indien zij een deel van hun werking willen delegeren aan een samenwerkingsverband op regionale of provinciale schaal.

Op grond van een stichtingsvergadering geven de besturen van een beduidend aantal lokale afdelingen te kennen dat ze een samenwerkingsverband willen oprichten. Zij stellen de afbakening van het werkingsgebied voor, alsmede een activiteitenplan. Het activiteitenplan moet voldoen aan de voorwaarden van artikel 41.

Artikel 40 – werkingsgebied en subsidiariteit

Het werkingsgebied voor een regionaal samenwerkingsverband beslaat minstens 10 gemeenten of districten/deelgemeenten van een grootstedelijk gebied.

Het werkingsgebied van een provinciaal samenwerkingsverband beslaat de volledige provincie.

Elke afdeling kan slechts tot één regionaal samenwerkingsverband behoren of toetreden.

Indien in een bepaald werkingsgebied zowel een regionaal als een provinciaal samenwerkingsverband actief zijn, zal het provinciaal samenwerkingsverband haar bevoegdheden slechts uitoefenen voor zover het regionale samenwerkingsverband niet reeds dezelfde bevoegdheden uitoefent.

Artikel 41 - voorwaarden voor de werking en erkenning

De criteria om als regionaal of provinciaal samenwerkingsverband te kunnen functioneren en om erkend te worden, zijn de volgende :

- De samenstellende afdelingen beslissen autonoom om al dan niet toe te treden tot het samenwerkingsverband en om al dan niet lid te blijven.
- Alle afdelingen binnen het werkingsgebied moeten in principe akkoord gaan met de oprichting en het bestaan van het samenwerkingsverband.

-
- Het samenwerkingsverband heeft de ondersteuning van de lokale afdelingen tot doel.
 - Het samenwerkingsverband is actief en ontplooit activiteiten op regionaal of provinciaal niveau rond de vier werkingsvelden van de vereniging.
 - Het samenwerkingsverband organiseert de vertegenwoordiging naar de regionale en provinciale instanties en vertegenwoordigt de afdelingen in regionale of provinciale adviesraden.
 - Het samenwerkingsverband kan een tijdschrift uitgeven dat alle leden van de Vereniging binnen het bedoelde werkingsgebied ontvangen.
 - De algemene vergadering van het samenwerkingsverband bestaat uit afgevaardigden van de lokale afdelingen. Deze afvaardiging kan op twee manieren gebeuren : a) ofwel zijn stemgerechtigd alle leden, die de lokale algemene vergaderingen van de samenstellende afdelingen hebben aangeduid als afgevaardigd stemgerechtigd lid voor de Algemene Vergadering van de Vereniging b) ofwel duiden de besturen van de samenstellende afdelingen minstens twee stemgerechtigde leden aan voor de algemene vergadering van het samenwerkingsverband.
 - Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur.
 - Het bestuur komt minstens 4 maal per jaar samen en ondersteunt, stimuleert en coördineert de activiteiten van de afdelingen.

D. THEMATISCHE WERKGROEPEN

Artikel 42 - oprichting

De oprichtingcriteria zijn de volgende :

Op grond van een stichtingsvergadering geven ten minste vijf leden of twee afdelingsbesturen te kennen dat ze een thematische werkgroep willen oprichten. Zij stellen de afbakening van het werkingsgebied voor, alsmede een activiteitenplan waaruit moet blijken dat het voorgestelde inhoudelijke thema en de daar rond op te bouwen onderzoeken en activiteiten een duidelijke bijdrage leveren aan de verenigingsdoelstellingen.

Artikel 43 – voorwaarden voor de werking en erkenning

Thematische werkgroepen kunnen worden erkend als geleding indien zij actief zijn op het gewestelijk niveau, of op provinciaal of regionaal niveau.

Indien de werkgroep daarentegen actief is op lokaal niveau, maakt hij deel uit van de lokale afdeling, zoals bepaald in artikel 36 van dit reglement. De lokale afdeling zal voor de oprichting het akkoord van de overkoepelende en/of thematische werkgroep of, bij ontstentenis hiervan, van de Raad van Bestuur van de betrokken specifieke vereniging inwinnen.

Een gewestelijke thematische werkgroep wordt erkend door de Raad van Bestuur van de betrokken specifieke vereniging.

Een regionale thematische werkgroep wordt erkend door de gewestelijke werkgroep, of bij ontstentenis hiervan, door de Raad van Bestuur van de betrokken specifieke vereniging.

De Raad van Bestuur van de betrokken specifieke vereniging kan de nadere modaliteiten voor de werking van de werkgroepen vastleggen in overleg met de Raad van Bestuur van de Vereniging (vb. voor de natuurstudiewerkgroepen de nota “zin in natuur.studie”).

Artikel 44 – samenwerking en subsidiariteit

Indien rond een bepaald thema werkgroepen actief zijn op het gewestelijk niveau en op het provinciaal, regionaal of lokaal niveau, streven zij in elk geval samenwerking na. Het hogere niveau zal haar bevoegdheden slechts uitoefenen, voor zover er geen nog meer gedecentraliseerde geledingen dezelfde bevoegdheden uitoefenen.

Artikel 45 – voorwaarden voor regionale werkgroepen

De criteria om als regionale werkgroep te kunnen functioneren en om erkend te worden, zijn de volgende :

- Het werkingsgebied voor een regionale werkgroep beslaat minstens het werkingsgebied van 2 afdelingen of 10 gemeenten of districten/deelgemeenten van een grootstedelijk gebied.
- De regionale werkgroep is actief en ontplooit activiteiten op regionaal niveau.
- De regionale werkgroep kan een regionaal tijdschrift of nieuwsbrief uitgeven dat alle leden van de werkgroep ontvangen.
- Alle leden van de algemene vergadering van de werkgroep hebben stemrecht.
- Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur.

Artikel 46 – voorwaarden voor provinciale werkgroepen

De criteria om als provinciale werkgroep te kunnen functioneren en om erkend te worden, zijn de volgende :

- Het werkingsgebied voor een provinciale werkgroep beslaat een volledige provincie.
- De provinciale werkgroep is actief en ontplooit activiteiten op provinciaal niveau.
- Alle leden van de algemene vergadering van de werkgroep hebben stemrecht.
- Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur.

Artikel 47 – voorwaarden voor werkgroepen op gewestelijk niveau

De criteria om als werkgroep op gewestelijk niveau te kunnen functioneren en om erkend te worden, zijn de volgende :

- Het werkingsgebied voor een werkgroep op gewestelijk niveau beslaat minstens vier provincies.
- De werkgroep is actief en ontplooit activiteiten op gewestelijk niveau.
- Alle leden van de algemene vergadering van de werkgroep hebben stemrecht.
- Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen voor elke functie in het bestuur.
- Het bestuur komt minstens 4 maal per jaar samen en organiseert minstens 10 publieksgerichte activiteiten met een uitstraling op gewestelijk niveau.

Artikel 48 - afdrachten

Opgeheven bij beslissing van de algemene vergadering van 26 maart 2011.

Artikel 49 - afvaardiging

Overeenkomstig artikel 18 van de Statuten mag elke algemene vergadering van een thematische werkgroep actief op gewestelijk niveau één stemgerechtigd lid afvaardigen voor de Algemene Vergadering van de Vereniging.

Daarenboven mag elke algemene vergadering van een thematische werkgroep actief op gewestelijk niveau één stemgerechtigd lid afvaardigen voor de algemene vergadering van de specifieke verenigingen of van de Beleidswerking indien de werkgroep actief is rond het werkingsveld van de specifieke verenigingen of van de Beleidswerking.

E. AFDELINGEN EN SAMENWERKINGSVERBANDEN MET RECHTSPERSOONLIJKHEID

Artikel 50 - voorwaarden

Een lokale afdeling of regionaal of provinciaal samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid treedt in de rechten en de plichten van een afdeling of samenwerkingsverband van de Vereniging en wordt als dusdanig erkend, indien aan alle voorwaarden zoals beschreven in dit reglement is voldaan.

Daarenboven gelden volgende voorwaarden :

- De afdeling of het samenwerkingsverband vraagt geen erkenning aan voor het afleveren van fiscale attesten.
- De afdeling of het samenwerkingsverband voert een uitdovend beleid ten aanzien van de eigen lidmaatschappen.
- De statuten en het huishoudelijk reglement van de afdeling of het samenwerkingsverband zijn compatibel met de statuten en het reglement van de Vereniging en elke wijziging aan deze statuten of reglement wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de Vereniging die zal nagaan of de wijziging compatibel is met de statuten of het huishoudelijk reglement van de Vereniging.
- Ingeval een nieuwe afdeling of samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid wordt opgericht, worden de statuten voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de Vereniging die zal nagaan of de statuten compatibel zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging en voorzien deze statuten in de nodige verankering met de Vereniging.

TITEL V - SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN
--

Artikel 51

Elke conform artikel 12 van de statuten gesloten samenwerkingsovereenkomst wordt schriftelijk opgemaakt en bevat bepalingen met het oog op wederzijds promotie en de gezamenlijke realisatie van de doelstellingen van de Vereniging.

A. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 52 - maximumaantal, minimumaanwezigheid

In uitvoering van artikel 22 van de Statuten, wordt het aantal van de leden van de Raad van Bestuur vastgesteld op maximum 28 leden.

De leden van de Raad van Bestuur dienen een belangstelling voor de algemene werking van de Vereniging te laten blijken, hetgeen impliceert dat ze per werkjaar minimaal deelnemen aan vier zittingen van Raad van Bestuur en/of van Algemene Vergadering. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan worden deze leden van de Raad van Bestuur ambtshalve op de lijst van uittredende en herkiesbare bestuurders gezet.

Artikel 53 - voordrachtsrecht

Een kandidatuur voor lidmaatschap van de Raad van Bestuur kan worden gesteld op voordracht van :

twintig stemgerechtigde leden, of ;
2 afdelingen, of ;
de Raad van Bestuur, of ;
de raad van bestuur van een specifieke vereniging, of
een thematische werkgroep op gewestelijk niveau.

Leden die kandidaat zijn voor de Raad van Bestuur moeten hun gemotiveerde kandidatuur schriftelijk tot de Raad van Bestuur richten en dit tot één maand voor de jaarlijkse Algemene Vergadering of één maand voor een Bijkomende Algemene Vergadering.

In de kandidatuurstelling moeten de kandidaten uitdrukkelijk de missietekst van de vereniging, de statuten en het huishoudelijk reglement onderschrijven en aangeven hoe zij hun engagement in de Vereniging binnen de Raad van Bestuur wensen waar te maken.

De Raad van Bestuur gaat na of aan de vormvereisten voor de kandidatuur is voldaan en wint het advies in van de afdeling waartoe de kandidaat behoort en/of van de functionele of thematische werkgroep, waarvan de kandidaat in voorkomend geval lid is. Vervolgens legt de Raad van Bestuur de kandidatuur en de adviezen voor aan de autonome beslissing van de Algemene Vergadering. Het advies van de Raad van Bestuur heeft ook betrekking op de bestuurs- en beleids capaciteiten en de integriteit van de kandidaat, en op de wenselijkheid om een evenwichtige spreiding van leden van de Raad van Bestuur te bekomen, zowel wat betreft hun inhoudelijke specialisatie als wat betreft de verbondenheid met de verschillende regio's in Vlaanderen, als wat betreft hun leeftijd en geslacht.

Artikel 54 - hernieuwing

Uittredende bestuursleden die hun mandaat willen hernieuwen zullen dit schriftelijk meedelen, ten laatste 10 dagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering. In voorkomend geval kan de Voorzitter van de Algemene Vergadering aanvaarden dat de hernieuwing van het mandaat persoonlijk tijdens de Algemene Vergadering gebeurt.

Artikel 55 - interne taakverdeling

Naast de overeenkomstig artikel 22 van de statuten aangeduide voorzitter, ondervoorzitters, secretaris en penningmeester, kiest de Raad van Bestuur in zijn schoot ook :

- de afgevaardigde-bestuurders die, overeenkomstig artikel 62 van dit reglement, in het Dagelijks Bestuur vermeld in artikel 33 van de statuten zullen zetelen, alsook de voorzitter van het Dagelijks Bestuur;
- de afgevaardigde-bestuurders die de functionele werkgroepen vermeld in artikel 33 van de statuten zullen voorzitten;
- de afgevaardigde-bestuurders die zullen zetelen in de raden van bestuur van de specifieke verenigingen;
- andere bijzondere functies die intern voor het vervullen van de bevoegdheden van de Raad van Bestuur nodig zijn.

Een bestuurder kan in totaal maximum 9 jaar dezelfde functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester, voorzitter van het Dagelijks Bestuur, voorzitter van een functionele werkgroep of afgevaardigde-bestuurder in de raad van bestuur van een specifieke vereniging, uitoefenen.

Artikel 56 - frequentie, voorzitterschap

De Raad van Bestuur komt minimaal tien maal per jaar bijeen. De dagorde wordt minimaal een week voor de vergadering bezorgd. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door de eerste ondervoorzitter, en, bij diens afwezigheid, door de tweede ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de ondervoorzitters wordt de vergadering voorgezeten door een lid van de Raad van Bestuur dat ook afgevaardigd is in het Dagelijks Bestuur. Is ook elke afgevaardigde-bestuurder afwezig, dan zit het oudste aanwezige lid van de Raad van Bestuur de vergadering voor.

Artikel 57 - samenroepingsrecht, agenderingsrecht

Wanneer drie bestuurders conform artikel 26 van de statuten schriftelijk en gemotiveerd verzoeken de Raad van Bestuur bij hoogdringendheid samen te roepen zal een vergadering plaatsvinden binnen de periode van drie weken na het verzoek, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De dagorde van deze vergadering zal beantwoorden aan de motivatie van het verzoek tot samenroeping.

Van hoogdringendheid is sprake wanneer agendering op de eerstvolgende regelmatige vergadering van de Raad van Bestuur niet mogelijk of voldoende blijkt.

Daarenboven kan een lid van de Raad van Bestuur steeds vragen een agendapunt te behandelen op de eerstvolgende regelmatige vergadering, op voorwaarde dat dit agendapunt 14 dagen vooraf is meegedeeld.

Artikel 58 - verslagplicht

Alle bevoegdheidsoverdrachten en volmachten voor handtekening op grond van artikelen 35 en 36 van de statuten, die niet in dit reglement vermeld zijn, worden als zodanig in het verslag van de vergadering van de Raad van Bestuur vermeld.

Bij de uitoefening van deze overgedragen bevoegdheden en volmachten voor handtekening is de gemandateerde in principe verslaggeving en verantwoording verschuldigd ten aanzien van de Raad van Bestuur.

Artikel 59 - toegangsrecht

De daartoe afgevaardigde leden van de Raad van Bestuur of andere gemandateerden worden op eenvoudig verzoek toegelaten tot de vergaderingen van elke verenigingsgeleding.

Artikel 60 – niet openbaarheid van de vergaderingen – openbaarheid van verslagen

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

De verslagen van de vergaderingen zijn openbaar.

Artikel 61 – stemming

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

De stemming verloopt geheim op eenvoudig en mondeling verzoek van een lid van de Raad van Bestuur, of wanneer over personen gestemd wordt.

B. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 62 - samenstelling

Het Dagelijks Bestuur, vermeld in artikel 33 en 34 van de statuten, bevat minstens drie afgevaardigde-bestuurders, gemandateerd door de Raad van Bestuur, alsmede de algemeen directeur en de eindverantwoordelijken van het professioneel kader die daartoe worden aangeduid.

De Raad van Bestuur duidt onder de afgevaardigde-bestuurders de voorzitter aan van het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van deze voorzitter neemt de oudste afgevaardigde bestuurder het voorzitterschap waar.

De Raad van Bestuur kan de samenstelling van het Dagelijks Bestuur aanpassen in functie van bijkomende opdrachten die ze aan het Dagelijks Bestuur geeft.

Daarenboven kan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur bij de behandeling van specifieke punten ook de voorzitter of zijn plaatsvervanger van een specifieke vereniging of van een functionele werkgroep uitnodigen.

De voorzitter of zijn plaatsvervanger van een specifieke vereniging, van een functionele werkgroep of van een geleding kan gevraagd worden gehoord te worden door het Dagelijks Bestuur bij punten die de werking van de respectieve specifieke vereniging, functionele werkgroep of geleding aangaan en zij kunnen op hun beurt vragen gehoord te worden door het Dagelijks Bestuur.

Artikel 63 - beslissingsmacht en beslissingswijze

Het Dagelijks Bestuur is belast met taken van voorbereiding, invulling en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, alsmede voor alle daden waartoe het krachtens dit reglement of de statuten bevoegdheden wordt toegekend. Het Dagelijks Bestuur kan, zo de bestuurscontinuïteit dit vereist, in hoogdringende gevallen, alle bevoegdheden van de Raad van Bestuur uitoefenen.

Het Dagelijks Bestuur is verslaggeving en verantwoording verschuldigd tegenover de Raad van Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur beslist in principe bij consensus. Geen beslissing kan worden genomen, indien niet één derde van de leden, waaronder minstens twee bestuurders, aanwezig zijn.

Elk lid van het Dagelijks Bestuur kan gemotiveerd verzoeken een beslissing op te schorten en voor te leggen aan de Raad van Bestuur. Elk lid van het Dagelijks Bestuur is gehouden dit ambtshalve te doen wanneer deze beslissing indruist tegen een richtlijn van de Raad van Bestuur of kennelijk buiten de bevoegdheid valt van het Dagelijks Bestuur.

C. FUNCTIONELE WERKGROEPEN

Artikel 64 - instelling

De Raad van Bestuur waakt er over dat, bij het instellen van functionele werkgroepen overeenkomstig artikel 33 van de statuten, de doelstellingen en voornaamste activiteiten vermeld in artikel 4 van de statuten zo volledig mogelijk gedekt worden.

Artikel 65 - samenstelling

De functionele werkgroepen vermeld in artikel 33 van de statuten bestaan in principe uit door de Raad van Bestuur gemandateerde gewone leden, die geïnteresseerd zijn in het aspect van de verenigingswerking dat in de betrokken functionele werkgroep behandeld wordt.

Aan elke functionele werkgroep is minstens één afgevaardigde-bestuurder verbonden, die het voorzitterschap van deze werkgroep waarneemt.

Deze geïnteresseerde leden worden lid van de functionele werkgroep op voordracht van het Dagelijks Bestuur of van de functionele werkgroep zelf. Stemgerechtigde leden kunnen steeds deelnemen aan de werkzaamheden van de functionele werkgroepen.

Artikel 66 - taakstelling

De functionele werkgroepen stimuleren en adviseren het hun toegewezen deelaspect van de verenigingsactiviteiten, en stellen in dat verband strategische opties voor.

De werkgroepen begeleiden daarenboven de uitvoering van de desbetreffende verenigingsactiviteiten, en handelen daartoe in nauw overleg met het Dagelijks Bestuur.

Van elke vergadering van deze werkgroepen wordt een verslag met conclusies en voorstellen overgemaakt ten behoeve van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van de Vereniging.

Artikel 67 - planning en verslaggeving

De functionele werkgroepen bereiden jaarlijks voor 15 september een voorontwerp van beleidsnota en begroting voor, wat de desbetreffende activiteiten van de Vereniging voor het komende werkingsjaar betreft.

De functionele werkgroepen bereiden jaarlijks voor 15 januari een voorontwerp van verslag voor, wat de desbetreffende activiteiten van de Vereniging voor het afgelopen werkingsjaar betreft. De Raad van Bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de Algemene Vergadering over de activiteiten en de toestand van de door haar ingestelde functionele werkgroepen.

TITEL VII – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 68 – geheime stemming

De stemming verloopt geheim op eenvoudig en mondeling verzoek van een stemgerechtigd lid van de Vergadering, of wanneer over personen gestemd wordt.

TITEL VIII – BELEIDSWERKING

A. ALGEMENE VERGADERING VAN DE BELEIDSWERKING

Artikel 69 – stemgerechtigd leden

De stemgerechtigde leden vormen de algemene vergadering van de Beleidswerking.

Artikel 70 - stemrecht

Stemgerechtigd zijn :

1. de afgevaardigden van de verenigingsgeledingen, met name de algemene vergadering van elke afdeling kan één stemgerechtigd lid afvaardigen in de algemene vergadering van de Beleidswerking en de algemene vergadering van elke thematische werkgroep actief op gewestelijk niveau rond het werkingsveld beleid kan één stemgerechtigd lid afvaardigen in de algemene vergadering van de Beleidswerking;
2. de Vereniging.

Artikel 71 – ontslag en uitsluiting

Het staat elk stemgerechtigd lid vrij ontslag te nemen per aangetekend schrijven dat aan de Raad van Bestuur dient gericht te worden.

De uitsluiting van een stemgerechtigd lid kan slechts door de algemene vergadering uitgesproken worden met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

Artikel 72 – gewone algemene vergadering

De gewone algemene vergadering wordt elk jaar voor eind maart door de Raad van Bestuur bijeengeroepen.

Artikel 73 – bijkomende algemene vergadering

De Raad van Bestuur of de algemene vergadering kan bijkomende algemene vergaderingen beleggen buiten de gewone jaarlijkse algemene vergadering. De Raad van Bestuur is gehouden zulks te doen zo minstens één tiende van de stemgerechtigde leden, verspreid over minstens drie provincies of minstens een vijfde van de stemgerechtigde leden hem daartoe schriftelijk verzoekt en vermeldt daarbij de reden van de samenkomst. De vergadering heeft in dit geval plaats binnen dertig dagen na het verzoek.

Artikel 74 - jaarverslag

Op de gewone, jaarlijkse algemene vergadering brengt de Raad van Bestuur een jaarverslag uit over de toestand van de beleidswerking en het gevoerde beleid.

Artikel 75 - bevoegdheden

De gewone algemene vergadering :

1. keurt het jaarverslag goed;
2. geeft de Raad van Bestuur kwijting voor het verlopen beheer en beoordeelt het door de Raad van Bestuur gevoerde beleid;
3. stemt de programmatie voor het komende jaar;

Artikel 76 - oproeping

De oproeping van de stemgerechtigde leden tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk en dit ten minste tien kalenderdagen voor deze vergadering. Er dienen geen bewijsstukken van de uitvoering van deze maatregel geleverd te worden. De oproepingen vermelden : plaats, datum, uur en dagorde van de vergadering.

Artikel 77 - agenda

Een algemene vergadering beraadslaagt uitsluitend over de op de dagorde vermelde punten. De dagorde wordt door de Raad van Bestuur bepaald, en bij de oproeping gevoegd.

Bij hoogdringendheid echter is het de voorzitter van de Raad van Bestuur toegelaten ambtshalve punten aan de dagorde toe te voegen.

Agendapunten kunnen daarenboven voorgesteld worden door minstens een twintigste van het aantal stemgerechtigde leden of door minstens tien stemgerechtigde leden.

Elk voorstel van agendapunt, zoals bepaald in vorige alinea, moet schriftelijk en door de betrokkenen ondertekend worden ingediend op de zetel van de Vereniging uiterlijk een maand voor de bedoelde algemene vergadering.

Artikel 78 - stemprocedure

De algemene vergadering is regelmatig samengesteld, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden is.

Alle stemgerechtigde leden hebben één stem. Elk stemgerechtigd lid mag zich, mits het daartoe verstrekken van een schriftelijke volmacht, laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid of door een derde die toegetreden lid is en afgevaardigde van een verenigingsgeleding. Elk aanwezig stemgerechtigd lid of aanwezige derde mag slechts één niet aanwezig stemgerechtigd lid vertegenwoordigen.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Onthoudingen maken geen deel uit van de uitgebrachte stemmen om de uitslag te bepalen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 79 – geheime stemming

De stemming verloopt geheim op eenvoudig en mondeling verzoek van een stemgerechtigd lid van de vergadering, of wanneer over personen gestemd wordt.

Artikel 80 - verslaggeving

De schriftelijke verslagen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en na goedkeuring door de algemene vergadering in een register opgenomen.

Kopieën of uittreksels van deze verslagen zijn alleen geldig indien zij door een lid van de Raad van Bestuur voor echt zijn verklaard en ondertekend.

Artikel 81 - openbaarheid

De registers van de verslagen mogen ten allen tijde door de stemgerechtigde leden van de Beleidswerking worden geraadpleegd. De beslissingen van de algemene vergadering worden door toedoen van de secretaris ter kennis van de leden en van derden gebracht binnen een termijn van drie maanden na de datum van de algemene vergadering.

Artikelen 82 – 91

Opgeheven bij beslissing van de algemene vergadering dd. 29 maart 2008.

TITEL IX - SLOTBEPALINGEN

Artikel 92 – inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 23 maart 2002 en treedt in werking op deze datum. Dit reglement heeft een verbindend en verordenend karakter. Een jaar na deze inwerkingtreding zal een algemene inhoudelijke evaluatie van dit reglement gemaakt worden.

1. Traditie en vernieuwing

De nieuwe vereniging zet de traditie voort van het vrijwilligerswerk op het vlak van natuurbehoud en -beheer, natuurbeleving, natuurstudie, beleidswerking, vorming en educatie rond natuur en de ruimtelijke en milieucondities die noodzakelijk zijn voor de duurzame instandhouding, herstel en ontwikkeling van natuur in Vlaanderen. Tegelijk wordt gestreefd naar vernieuwing : door een toekomstgerichte boodschap voor en over deze werkingsdomeinen (de kerntaken), door aanpassing van de interne structuren aan de nieuwe uitdagingen, en door een verbrede oproep gericht aan een groot publiek.

2. Een brede maatschappelijke opdracht

De nieuwe vereniging kadert haar werkingsdomeinen in een streven naar duurzame ontwikkeling : een verbetering van de levenskwaliteit zonder de draagkracht van het milieu te ondermijnen. Deze werkingsdomeinen staan dus niet geïsoleerd, maar moeten gezien worden in een brede maatschappelijke en toekomstgerichte context en in het licht van de internationale ontwikkelingen. Daarnaast wil de nieuwe vereniging ook optreden voor een betere landschapsbescherming en het ecologisch en ruimtelijk inpassen van het menselijk handelen. De vereniging draagt deze maatschappelijke opdracht uit op alle relevante beleids- en werkingsniveaus van lokaal tot gewestelijke niveau zonder het federale en internationale niveau uit het oog te verliezen.

3. Zelfontplooiing en maatschappelijke verandering

De nieuwe vereniging schept kansen om met velen, ieder op zijn manier en naar eigen mogelijkheden, deel te nemen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht. De nieuwe vereniging is aldus tegelijk een hefboom voor maatschappelijke verandering en een middel tot persoonlijke ontplooiing van de leden, de actieve vrijwilligers en de professionele medewerkers. Daartoe worden in geheel Vlaanderen, zowel op lokaal/streek als provinciaal/regionaal niveau, autonome vrijwilligersstructuren uitgebouwd, die zich kunnen inlaten met de kernactiviteiten van de nieuwe vereniging. Op Vlaams niveau staat een vrijwilligerskader in voor de noodzakelijke integratie. Een gemotiveerd en deskundig professioneel kader ondersteunt de werking van de gehele vereniging, onder meer op het vlak van begeleiding en vorming.

4. Kernactiviteit veiligstellen en ontwikkelen van natuur en natuurgebieden

Natuurwaarden in de brede zin vormen een essentieel gemeenschapsgoed. Het behoud, beheer en ontwikkeling ervan voor de gemeenschap en voor toekomstige generaties is een ecologische noodzaak en een ethische plicht. Naast de inzet voor de algemene natuurkwaliteit geldt dit in het bijzonder voor de ecologisch belangrijke, educatieve interessante of zeldzame en kwetsbare natuurwaarden. De nieuwe vereniging wil deze onder meer vrijwaren door natuurgebieden veilig te stellen, in beheer te nemen en verder te ontwikkelen en op te komen voor de ruimtelijke en milieucondities voor de duurzame instandhouding en optimale ontwikkeling van deze natuurwaarden.

5. Kernactiviteit natuurstudie

De nieuwe vereniging wil natuurstudie bevorderen en dit onder meer door vrijwilligers aan te moedigen aan natuurstudie te doen en hen hiertoe de mogelijkheden te bieden. Dat gebeurt onder meer door de oprichting van werkgroepen en de uitgave van publicaties. De ingezamelde natuurhistorische gegevens zijn nuttig voor andere kerntaken van de nieuwe vereniging. Algemeen draagt natuurstudie door vrijwilligers bij tot het vergroten van de ecologische kennis in de samenleving ten voordele van de natuur.

6. Kernactiviteit beleidswerking

De nieuwe vereniging wil een forum en instrument zijn voor bewuste burgers die zich betrokken voelen bij het natuurbeleid. Via het verenigingsweefsel krijgen ze een stem om zo

het natuurbeleid, mede in relatie tot het ruimtelijk beleid en de duurzame ontwikkeling, te bevorderen op internationaal, federaal, regionaal, provinciaal en lokaal/gemeentelijk vlak. Om dit mogelijk te maken wil de nieuwe vereniging deze initiatieven bevorderen en bundelen in een levende beweging die een pro-actieve en krachtige organisatie vormt met een onmiskenbare rol ten aanzien van het natuurbeleid.

Zij probeert binnen elk werkingsniveau en op elk beleidsniveau het beleid te beïnvloeden, de publieke opinie te vormen, en door acties het publiek te sensibiliseren. Zij zoekt hierbij naar medestanders en wil de positie van de natuur- en milieubeweging als totaliteit versterken. De nieuwe vereniging is ongebonden.

7. Kernactiviteit beleving, vorming en educatie

De nieuwe vereniging organiseert een doorgedreven vorming rond alle aspecten van natuur en milieu en verenigingswerking voor haar leden en haar vrijwilligerskader. Verder wil ze via natuureducatie en beleving het brede publiek laten kennismaken met het belang en de noodzaak van de natuur en de hierbij horende ruimtelijke en milieucondities. Hierbij zijn o.a. de door de vereniging beheerde reservaten een ideale plaats om mensen uit te nodigen tot natuurbeleving. Maar ook daarbuiten wil de nieuwe vereniging mensen aanmoedigen om meer voeling te krijgen met de natuur, zodat een breder draagvlak voor natuurbehoud bekomen wordt.

8. Samenhang in de kernactiviteiten

De nieuwe vereniging staat aldus voor een veelheid van kernactiviteiten. Het gaat om evenwaardige en complementaire activiteiten, telkens met eigen werkwijze en doelen. Hierbij moet evenwel de samenhang en de onderlinge versterking in functie van de maatschappelijke opdracht voorop staan. Daartoe wordt op het gewestelijk niveau voorzien in een eenheid van bestuur. De afzonderlijke onderdelen en de horizontale afstemming zijn terug te vinden in de vernieuwde verenigingsstructuren.

9. Interne democratie

Een volwaardige werking van de nieuwe vereniging is slechts mogelijk door de leden die dit wensen van nabij te betrekken bij de algemene werking en strategie van de vereniging. De vereniging werkt daarom op democratische basis, waarbij alle leden uitgenodigd worden op de lokale/streek algemene vergadering en van hieruit een gestructureerde inbreng kunnen hebben op alle niveaus en in alle onderdelen van de vereniging. Alle niveaus moeten afdoende verantwoording afleggen aan hun basis. Een manier om vrijwilligers goed te betrekken bij de werking is om de beslissingsniveaus zoveel mogelijk te laten aansluiten bij de niveaus waarop de activiteiten feitelijk gebeuren (subsidiariteit). Zo bezitten afdelingen en het provinciale/regionale niveau een eigen beslissingsrecht over de activiteiten waar ze zelf voor instaan. Volgens datzelfde principe wordt centraal beslist over aangelegenheden die het afdelings- of het provinciaal/regionaal niveau overschrijden.

10. Openheid en samenwerking

Openheid binnen de vereniging wordt verzekerd door een transparante structuur, beleid en werking. Samenwerking met andere verenigingen wordt gepromoot, om efficiënt de beoogde visie en doelstellingen maximaal na te streven.

Naast participatie, vereist het realiseren van de maatschappelijke opdracht een grote openheid en een bereidheid tot samenwerking. Daartoe wordt met andere actoren in overleg getreden en wordt de werking bekend gemaakt via een gericht communicatiebeleid. Het brede publiek wordt uitgenodigd om deel te nemen aan activiteiten en initiatieven van de nieuwe vereniging. De natuurresevaten worden opengesteld voor zachte vormen van recreatie die de draagkracht van het gebied respecteren.

BIJLAGE – DE VERENIGINGSCULTUUR VAN NATUURPUNT – DE WAARDEN EN DEONTOLOGIE VAN DE MEDEWERKERS VAN NATUURPUNT

Natuurpunt en de mensen die Natuurpunt vormen, hebben een eigen identiteit. Het is belangrijk om samen te vatten waar we in geloven, wat ons verbindt en wie we willen zijn. In deze nota wordt beschreven welke waarden ons uitgangspunt zijn. Zij fungeren als ethisch kompas en zijn de kern van de verenigingscultuur.

In deze nota gaat een eerste, algemeen deel over de verenigingscultuur en de waarden van Natuurpunt. Het is een permanent gezamenlijk streefdoel om te werken aan een aangename en motiverende verenigingscultuur waarin medewerkers op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Een tweede deel bevat deontologische afspraken voor de vrijwillige medewerkers die handelen binnen een mandaat. Voor de aankopers gelden nog meer specifieke afspraken.

De verenigingscultuur – waarden van Natuurpunt

De vrijwillige medewerkers engageren zich om te werken aan een aangename en motiverende verenigingscultuur. Wij onderschrijven volgende waarden :

Integriteit en correct handelen

Eerlijkheid en correctheid zijn steeds het richtsnoer bij alle handelingen of activiteiten die namens de vereniging worden verricht.

Wij houden ons ver van handelingen waarbij onze integriteit of geloofwaardigheid in het gedrang kan komen of nog maar een schijn hiervan gewekt wordt.

Positieve houding en respect

Wij gaan respectvol en hoffelijk met elkaar en met derden om. We doen of zeggen niets wat iemand anders als een inbreuk op zijn waardigheid kan beschouwen.

Er wordt onderling samengewerkt in een geest van respect en vertrouwen. Als er een probleem is, wordt dit op een open manier besproken en niet via het verspreiden van negatieve geruchten. Het bespreken van problemen gebeurt op een constructieve manier. Een positieve houding draagt ook bij tot het scheppen van vertrouwen in de vereniging. Toehoorders trekken immers heel snel verkeerde conclusies uit negatieve opmerkingen of verhalen.

Solidariteit en loyaliteit ten opzichte van de vereniging

Wij onderschrijven de maatschappelijke missie van de vereniging en zetten ons ten volle in voor haar doelstellingen.

Om deze doelstellingen waar te maken streven we naar een vlotte samenwerking en een efficiënte interne werking, waarbij het belang van de vereniging centraal staat.

Wij werken aan het algemeen belang van “de vereniging” en niet louter ten voordele van één van de vzw’s, werkingsvelden, lokale of regionale structuren.

Deontologie van de gemandateerde vrijwilligers

Handelen vanuit het mandaat

Medewerkers die een mandaat gekregen hebben (vb. een functie in het afdelingsbestuur via verkiezing door de lokale algemene vergadering) handelen vanuit dit perspectief en leggen verantwoording af. Elk mandaat eindigt na een welbepaalde termijn.

Integriteit op legaal vlak

Medewerkers zullen steeds respect opbrengen voor de wetgeving die verband houdt met de werkingsdomeinen van de vereniging en zullen eventuele interne controle aanvaarden (vb. de regelgeving inzake subsidiëring, privacywetgeving t.o.v. leden en donateurs).

Integriteit op financieel vlak

Medewerkers die instaan voor financiële transacties (vb. de penningmeester van een lokale afdeling) zorgen voor een correcte en transparante administratie en staan open voor een controle door de vereniging. Het vier-ogenprincipe wordt gehanteerd (vb. voor een betaling van een afdelingsrekening moeten twee verschillende personen de transactie zien).

Geen belangenvermenging

Vele vrijwillige medewerkers zijn actief in andere (al dan niet samenwerkende) verenigingen of zijn professioneel actief in administraties, regionale landschappen, bedrijven, kabinetten, politieke partijen, etc.

Indien een medewerker in opdracht van Natuurpunt zetelt in een andere organisatie (via een mandaat), zal hij steeds de belangen van Natuurpunt behartigen.

Het is een andere situatie wanneer de medewerker op eigen initiatief actief is in een andere organisatie. Indien een conflict aan de orde is tussen Natuurpunt en de andere vereniging of organisatie waarin de medewerkers beslissingsbevoegdheid heeft, moet er voorafgaandelijk duidelijkheid gecreëerd worden t.a.v. Natuurpunt. Ofwel zal de vrijwillige medewerker de vergadering (bij Natuurpunt) verlaten en dus niet deelnemen aan het beslissingsproces, ofwel zal de medewerker heel duidelijk standpunt innemen in het belang van Natuurpunt. De keuze ligt dus bij de vrijwillige medewerker, maar de keuze moet vooral voorafgaandelijk, duidelijk en consequent zijn.

In geval van een belangenconflict waarbij de vrijwillige medewerker professioneel betrokken is of een persoonlijk of vermogensrechtelijk belang heeft, dient de medewerker steeds melding te maken van de situatie aan de directie en kan de medewerker in geen geval deelnemen aan het beslissingsproces binnen Natuurpunt, tenzij mits een voorafgaand fiat van de directie.

Extern optreden

Indien een vrijwillige medewerker standpunten inneemt in naam van de vereniging en/of de vereniging vertegenwoordigt, moet dit kaderen in een gemandateerde functie of een mandaat, weze het een impliciet mandaat. De vereniging moet erover waken dat mandaten worden verleend door het bevoegde niveau en voor een welomschreven termijn. Bovendien zal ervoor moeten gewaakt worden dat de inhoud van de standpunten strookt met de visie van de vereniging (vb. politieke onafhankelijkheid).

Indien een vrijwillige medewerker in contact komt met derden en standpunten gaat innemen, moet tevens duidelijk zijn of hij in eigen naam dan wel in naam van de vereniging optreedt. Bij derden zal er steeds een vermoeden zijn en zal steeds de schijn worden gewekt dat de vrijwillige medewerker de vereniging vertegenwoordigt. Dus indien dit niet zo is, zal de vrijwillige medewerker heel duidelijk stellen dat hij in eigen naam optreedt.

Rechtshandelingen

De vereniging kan enkel worden vertegenwoordigd voor het aangaan van rechtshandelingen (vb. het afsluiten van contracten) door het bestuurlijk niveau of door de personen die beschikken over een schriftelijke en voorafgaande volmacht.

Samenwerking vrijwillige en professionele medewerkers

Vrijwillige en professionele medewerkers zullen een positieve en respectvolle houding ten opzichte van elkaar aannemen. Beide groepen leveren ernstige inspanningen voor een goede onderlinge communicatie en werken samen in een geest van vertrouwen.

Specifieke clausules voor aankopers – te ondertekenen
--

Er wordt expliciet mandaat verleend aan de medewerkers die voor Natuurpunt Beheer aankopen verrichten. Dit mandaat veronderstelt dat de medewerkers zich schriftelijk en met handtekening, engageren om de deontologie te respecteren.

Het mandaat :

De vereniging verleent mandaat aan X om aankopen voor Natuurpunt Beheer vzw te verrichten. X onderschrijft volgende principes :

Onderschrijven van de interne regelgeving

De statuten, het huishoudelijk reglement en de deontologische code van Natuurpunt worden onderschreven en de medewerker engageert zich om deze stipt te respecteren.

Enkele specifieke afspraken :

- Als gronden worden aangekocht van familieleden, zal de aankoper zich in deze situatie laten bijstaan door een tweede persoon aangeduid door het het secretariaat bij de verdere afhandeling.

-
- Eigen dieren mogen enkel op de percelen worden gezet mits akkoord van het beheerteam.
 - Indien grond wordt aangekocht voor Natuurpunt en de aankoper ook een privéaankoop verricht of wil verrichten bij dezelfde verkoper, moet hierover een voorafgaand overleg met de directie plaatsvinden. De aankoop kan pas doorgaan mits akkoord van de directie.
 - De aankopers mogen geen geschenken of giften aanvaarden van de verkopende partijen.