

Handleiding voor de webapplicatie

'Zin in natuur.studie?!'

Dit is de handleiding om jouw natuurstudiewerkgroep te registreren bij Natuurpunt en een financiële tegemoetkoming aan te vragen. Registreer je ook als je geen financiële tegemoetkoming wil aanvragen. Dan houden we je op de hoogte van belangrijk nieuws voor de natuurstudiewerkgroepen. Bovendien help je ons om een actueel overzicht van de Natuurpunt –werkgroepen bij te houden.

Deze handleiding is erg beknopt. Als je nog vragen hebt of problemen ondervindt: bel naar Krien op 015/77.01.52 of mail naar krien.hansen@natuurpunt.be Heb je een vraag tijdens het invullen van het vragenformulier op de website? Maak dan gebruik van het vragenformulier in de webapplicatie.

Stap 1: Registratie op de Natuurpuntwebsite

Ben je al geregistreerd (bvb. om je te abonneren op de flitsen)? Sla deze stap dan over.

Registreren

- Ga naar www.natuurpunt.be/registratie
- Volg de aanwijzingen

Mogelijke problemen

Je bent al geregistreerd, maar het systeem herkent jouw mailadres en wachtwoord niet?

- o Let er op dat je met het mailadres registreert waarop je de mail voor 'zin in natuur.studie?!' gekregen hebt.
- o Wachtwoord vergeten? Klik bij 'Mijn Natuurpunt' op wachtwoord vergeten en je krijgt een nieuw wachtwoord dat je nadien kan wijzigen.

Stap 2: Ga naar de webapplicatie voor 'zin in natuur.studie?!'

- Ga naar www.natuurpunt.be/medewerkers
- Log in met het mailadres en je wachtwoord uit stap 1
- Onder de titel 'Lokale werking' vind je de link naar 'zin in natuur.studie?!' Klik hier op om verder te gaan naar de webapplicatie.
- Op het startscherm van 'zin in natuur.studie?!' zie je **2 rubrieken**:
 - o Contactgegevens werkgroep
 - o Aanvraag 'Zin in natuur.studie?!'

Start met 'contactgegevens werkgroep'.

Nuttig om weten: Je kan je gegevens en aanvraag op elk moment onderbreken en nadien verder aanvullen. Denk er wel aan om onderaan de pagina op '**bevestig**' te klikken om je gegevens op te slaan.

Stap 3: Rubriek 'Contactgegevens werkgroep'

- Kijk na of jouw adres nog correct is. Omwille van technische redenen, kan je dit zelf niet wijzigen moest het verkeerd zijn. Geef je nieuwe adres door via het vragenformulier.
- Vul de lege velden aan
- Bezorg ons zeker het bankbewijs van de volmachten op de bankrekening. Dit kan per post of laad het op via de website. Dit document is belangrijk i.v.m. de fiscale controle voor zowel jezelf als Natuurpunt.
- **Belangrijk:** Kijk na of je werkingsgebied correct aangeduid staat, want op basis daarvan verschijnt het juiste scherm in de volgende rubriek. Ben je een regionale werkgroep? Duid dan zeker alle gemeenten in je werkingsgebied aan.
In het linkervakje staan de gemeenten van jouw werkingsgebied. Verwijderen en toevoegen doe je met de pijltje tussen de 2 vakken.
- Na het vervolledigen van deze rubriek, klik je op 'bevestig' om alle gegevens op te slaan.

Stap 4: Rubriek 'Aanvraag 'Zin in natuur.studie?!'

- Je vindt hier dezelfde vragenlijst als in het document 'Zin in natuur.studie?!'. Kijk goed of de lijst overeenkomt met het niveau van jouw werkgroep (gewestelijk, lokaal of regionaal). Als je de verkeerde vragenlijst ziet, moet je je werkingsgebied aanpassen in de rubriek 'contactgegevens werkgroep'.
- Ga via de 'Tab'toets, pijltjestoetsen of muis naar het volgende invoerveld. Als je op 'enter' drukt, gaat het programma terug naar het startscherm en gaat je invoer verloren.
- **Voer telkens *het aantal activiteiten/projecten in***, de toepassing telt je punten automatisch op.
- Denk er aan om de nodige bewijsstukken bij te houden. Natuurpunt Studie zal alle aanvragen controleren en kan dus bewijsstukken opvragen.
- Het criterium 'Actieve bijdrage aan of advies bij opmaak van verenigingsstandpunten, beheerplannen, soortbeschermingsplannen, happenings, persacties,...' (niet voor gewestelijke werkgroepen) is niet verplicht.
- Na het vervolledigen van deze rubriek, klik je op 'bevestig' om alle gegevens op te slaan.

Nuttig om weten: Kijk onder aan het invulscherf of je al in aanmerking komt voor een financiële tegemoetkoming.

Stap 5: afsluiten

- Zorg ervoor dat je telkens na het invoeren van alle gegevens op 'bevestig' klik.
- Je kan je gegevens later nog aanvullen en/of aanpassen.

Veel succes met het invoeren van je gegevens.