

## Verhuurreglement

Het bezoekerscentrum Grote Netewoud beschikt over twee polyvalente zalen 'Watermolen' en 'Wasserij' en stelt deze tijdens de openingsuren (dinsdag t.e.m. vrijdag 9u - 17u / zaterdag en zondag 11u - 17u) ter beschikking voor vergaderingen, lezingen, cursussen,... Ook is er een prachtig terras aanwezig, gelegen aan de vispassage op de Grote Nete en heb je de mogelijkheid tot een korte inspirerende wandeling (1,6 km) in topnatuur vlakbij het bezoekerscentrum.

Aanwezig materiaal: beamer, scherm, flipchart, draadloos internet

Eén dagdeel is van 9-13u OF 13-17u (*Variaties zijn bespreekbaar, in de zomerperiode mogelijk tot 18u*)

Maximum capaciteit 'Zaal Watermolen': 12 personen

Maximum capaciteit 'Zaal Wasserij': U-opstelling: 34 personen / Theateropstelling voor lezingen: 45 personen

Voor verhuur van de twee zaaltjes hanteren we volgende tarieven (prijzen excl. BTW):

Verhuur tijdens <u>weekdagen</u>	Basis	Natuurkorting*	NP-afdelingen*
1 dagdeel	€ 70	€ 50	€ 25
2 dagdelen	€ 120	€ 85	€ 40
Bijkomend begonnen uur	€ 25	€ 20	€ 15

\* zie pag.2

Verhuur tijdens <u>weekends en feestdagen</u>	Basis	Natuurkorting*	NP-afdelingen*
1 dagdeel	€ 100	€ 70	€ 25
2 dagdelen	€ 170	€ 120	€ 40
Bijkomend begonnen uur	€ 25	€ 20	€ 15

\* zie pag.2

Verbruik drank (Koffie, thee, plat water, bruiswater)	Basis
1 dagdeel	€ 4 p.p.
2 dagdelen	€ 6 p.p.
Overige dranken volgens prijzen van de menukaart (zie pag.2)	

Mogelijkheden Catering	Basis
Broodjeslunch (5 luxe belegde tapas-broodjes per persoon) Optie glutenvrij > meerprijs: € 0,20 per broodje	€ 10 p.p.
Verse soep met belegd multigraan brood (3 per persoon)	€ 15 p.p.

**Optie witte partytent (4m x 8m):** voor het plaatsen van een tent bedraagt de vergoeding 50 EUR.

**Alle reserveringen dienen op voorhand aangevraagd te worden via een formulier in het bezoekerscentrum Grote Netewoud, bij voorkeur per e-mail: [bc.grotenetewoud@natuurpunt.be](mailto:bc.grotenetewoud@natuurpunt.be) of via het tel. 014/21 34 50**

**\* Wie komt in aanmerking voor de natuurkorting?**

Natuurgerelateerde verenigingen en activiteiten die de beleving van natuur bevorderen alsook onze bevoorrechte partners via sponsorship<sup>(\*)</sup>, krijgen een **korting op onze basistarieven**.

<sup>(\*)</sup> Meer info ivm sponsorship is te verkrijgen via [bc.grotenetewoud@natuurpunt.be](mailto:bc.grotenetewoud@natuurpunt.be)

**\* Tarieven voor NP-afdelingen**

Natuurpunt-afdelingen buiten Meanderland hebben recht op de voordelige verenigingsprijs en zonder onderscheid voor week- en weekend activiteiten.

**\* Regeling voor de partners van de site De Watermolen.**

De vaste partners van de site De Watermolen, met name het Gemeentebestuur Meerhout, VVV Meerhout, Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap voor Natuur en Bos, Natuurpunt vzw (hoofdzetel en de NP-afdelingen van Meanderland, met name Geel-Meerhout, Netebronnen, Balen-Nete en Ham) mogen de infrastructuur **gratis** gebruiken, maar enkel na correcte afspraken met de administratie van het bezoekerscentrum. Zij kunnen tevens de infrastructuur gebruiken na sluitingstijd mits ze in het bezit zijn van een sleutel en alarmcode.

<b>Menukaart BC Grote Netewoud</b>	<b>Prijs incl. BTW</b>
Bio Fruitsap (keuze uit verschillende smaken)	€ 2,00
Bio Limonade (keuze uit verschillende smaken)	€ 2,20
Koude Fairtrade Chocomelk	€ 2,20
Warme Chocomelk*	€ 2,20
Bio Pils / Budels Malt alcoholvrij	€ 2,00
Bio Bier (Leireken Wilde Vruchten, Bufo, Grisette)	€ 2,50
Gageleer (Blond)	€ 3,00
Gageleer (Donker)	€ 3,20
Westmalle (Tripel / Dubbel)	€ 3,50
Bio Wijn (wit / rood / rosé)	€ 3,20

\* Enkel verkrijgbaar indien er een onthaalmedewerker aanwezig is in opdracht van de beheerder.

Facturen worden zo snel mogelijk na de activiteit aan de organisatoren bezorgd. De factuur wordt via overschrijving vereffend op het rekeningnummer van Natuurpunt Beheer vzw BE69 0017 7905 5778. Als mededeling vermeldt u "i08-01-11 en de **PO-nummer**".

De beheerder behoudt zicht het recht om ten allen tijde\* de geboekte reservering te annuleren.

(\* tot 5 weken voor de activiteitsdatum)

**Opgelet: Roken, kaarsen en koken is verboden in het hele gebouw!!!**

**Algemene verhuurvoorwaarden: zie bijlage**

**Interesse in een natuurwandeling op maat of in ons educatieve aanbod voor groepen en/of scholen?**

**Meer informatie hierover kan je bekomen via mail naar [bc.grotenetewoud@natuurpunt.be](mailto:bc.grotenetewoud@natuurpunt.be)**



# Bezoekerscentrum Grote Netewoud

## BIJLAGE: Algemene verhuurvoorwaarden in het bezoekerscentrum Grote Netewoud.

### **Art. 1 - Voorwerp van het reglement**

- 1.1. Dit reglement regelt het gebruik van het bezoekerscentrum 'Grote Netewoud' gelegen Watermolen 7, 2450 Meerhout, door derden. Volgende ruimtes kunnen voorwerp uitmaken van de overeenkomst: 'Zaal Watermolen' en 'Zaal Wasserij'.
- 1.2. Deze zalen kunnen gehuurd worden op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 9u tot 17u en in de weekends of feestdagen van 11u tot 17u. In de zomerperiode is er de mogelijkheid om tot 18u de zalen te gebruiken.
- 1.3. Natuurpunt Beheer vzw - hierna genoemd 'de beheerder' - is belast met het beheer van de infrastructuur van het bezoekerscentrum 'Grote Netewoud'. Zij is ertoe gemachtigd het gebruik van deze infrastructuur ter beschikking te stellen aan derden voor het organiseren van o.a. opvoedkundige, natuur- en milieueducatieve, culturele, welzijngerichte, gezondheidsgerichte, sportieve of liefdadige activiteiten.

### **Art. 2 – Uitgesloten activiteiten**

Bepaalde activiteiten worden niet toegestaan.

#### 2.1 Uitsluiting op basis van de aard van de activiteit

Zijn uitgesloten:

- partijpolitieke of religieuze manifestaties;
- gokwedstrijden;
- activiteiten die gevaar kunnen opleveren;
- activiteiten die naar aard of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- activiteiten die kunnen concurreren met eigen activiteiten van Natuurpunt of van de partners;
- feesten met muziek of fuiven.

De beheerder behoudt zich het recht voor om activiteiten die strijdig zijn met haar visie en doelstellingen ten aanzien van het behoud van natuur en leefmilieu of die van haar partners, te weigeren.

#### 2.2 Uitsluiting op basis van de omvang van de activiteit

Zijn uitgesloten :

- activiteiten die de mogelijkheden of de draagkracht van het centrum of haar omgeving overtreffen.
- activiteiten waar onvoldoende gekwalificeerd personeel wordt voorzien om de activiteit te begeleiden

De beheerder kan bijkomende voorwaarden opleggen in verband met het gebruik van de infrastructuur.

**Art. 3 Taalgebruik**

Het Nederlands wordt als voertaal gebruikt. Alle overeenkomsten tussen de gebruikers en de beheerder worden in het Nederlands opgesteld.

**Art. 4 Aanvraag en gebruiksovereenkomst****4.1 Aanvraag**

De aanvraag voor het gebruik van de infrastructuur moet minstens één maand vooraf per e-mail of schriftelijk aan de beheerder bezorgd worden door het invullen van het aanvraagformulier (af te halen aan de balie in het bezoekerscentrum). Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan de beheerder een kortere termijn toestaan, zonder dat deze echter minder dan drie werkdagen mag bedragen.

**AANVRAAG ACTIVITEIT****INVULLEN IN DRUKLETTERS AUB****DATUM aanvraag:**

.....

**BALIEMEDEWERKER:**

.....

**Vereniging / Bedrijf:** .....**Naam verantwoordelijke:** .....**Tel:** .....**E-mail:** .....**Geplande datum activiteit**

.....

**Startuur**

.....

**Einduur**

.....

**Soort activiteit (aankruisen wat van toepassing is)**

- Vergadering     Lezing     Workshop     Teambuilding     Kinderfeestje  
 Wandeling >>> met natuurgids     Ja /  Nee  
 Catering >>>     tapasbroodjes /  verse soep met multigrain brood

**Aantal volwassenen** ..... **Aantal kinderen** .....**Opmerkingen / Vragen:** .....

.....

**4.2 Behandeling van de aanvraag**

De beheerder gaat na of de aanvraag overeenstemt met de bepalingen van het reglement.

Bij een positieve evaluatie verleent hij per mail de goedkeuring van de aanvraag. Een weigering zal eveneens per e-mail worden meegedeeld.

Bij meerdere aanvragen voor het zelfde tijdstip zal de eerst toegekomen aanvraag worden weerhouden.

De beheerder behoudt zich het recht om ten allen tijde\* de geboekte reservering te annuleren

(\* tot 5 weken voor de activiteitsdatum)

Het verhuurreglement en een exemplaar van de algemene verhuurvoorwaarden worden toegevoegd aan de goedkeuringsmail.

#### 4.3 Gebruiksovereenkomst

De gebruiker dient uiterlijk vijf werkdagen na de verzenddatum de gebruiksovereenkomst volledig ingevuld en ondertekend terug te zenden naar de beheerder. Na deze termijn vervalt de reservatie van de infrastructuur.

De gebruikers mogen het gebruik van de infrastructuur niet overdragen aan andere verenigingen of personen dan deze opgenomen in de gebruiksovereenkomst.

De gebruikers mogen de infrastructuur niet gebruiken voor andere activiteiten dan deze opgenomen in de gebruiksovereenkomst.

De gebruikers mogen enkel die lokalen gebruiken die opgenomen werden in de gebruiksovereenkomst.

### **Art. 5 Vergoeding voor het gebruik van lokalen**

#### 5.1 Basistarief

Het **basistarief** voor het gebruik van de zalen 'Watermolen' en 'Wasserij' bedraagt:

Weekdagen:	Weekend en Feestdagen:
▪ 1 dagdeel: € 70	▪ 1 dagdeel: € 100
▪ 2 dagdelen: € 120	▪ 2 dagdelen: € 170

Eén dagdeel is een aaneensluiting van 4 uren bvb. van 9-13u *OF* 13-17u

> *Variaties zijn bespreekbaar, in de zomerperiode mogelijk tot 18u*

De zalen kunnen enkel gehuurd worden tijdens de openingsuren van het bezoekerscentrum.

(Openingsuren: van dinsdag t.e.m. vrijdag: 9u - 17u / zaterdag en zondag: 11u - 17u)

Meer info en mogelijke kortingen hierop: zie verhuurreglement

#### 5.2 Optionele vergoedingen

Indien de gebruiker de schoonmaak (inclusief het terugplaatsen van meubels in de oorspronkelijke opstelling) niet wenst uit te voeren, dient hij of zij dit aan te geven bij aanvraag. In dit geval zal er een bijkomende vergoeding aangerekend worden van 30 EUR. Ook wanneer het onderhoud niet naar behoren uitgevoerd werd door de gebruiker, zal de beheerder een bijkomende vergoeding aanrekenen van 30 EUR.

Indien de gebruiker wil gebruik maken van catering, dient hij dit eveneens te vermelden in zijn aanvraag. De beheerder zal hiervoor de nodige schikkingen treffen.

De gebruiker is verplicht drankjes te gebruiken die in het bezoekerscentrum Grote Netewoud worden aangeboden, tevens is het niet toegestaan aan de gebruiker om eten en drinken mee te brengen en/of aan te bieden aan zijn genodigden tenzij anders overeengekomen.

#### 5.3. Facturatie

Facturen worden zo snel mogelijk na de activiteit aan de organisatoren bezorgd. De factuur wordt via overschrijving vereffend op het rekeningnummer van Natuurpunt Beheer vzw BE69 0017 7905 5778.

Als mededeling vermeldt u de "**i08-01-11** en de **PO-nummer**".

#### 5.4. Partners

De vaste partners van de site De Watermolen, met name het Gemeentebestuur Meerhout, VVV Meerhout, Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap voor Natuur en Bos, Natuurpunt vzw (hoofdzetel en de NP-afdelingen van Meanderland, met name Geel-Meerhout, Netebronnen, Balen-Nete en Ham) mogen de infrastructuur gratis gebruiken, maar enkel na correcte afspraken met de administratie van het bezoekerscentrum. Zij kunnen tevens de infrastructuur gebruiken na sluitingstijd mits ze in het bezit zijn van een sleutel en alarmcode.

### **Art. 6 Annulering**

De gebruiker moet de beheerder per e-mail of schriftelijk op de hoogte brengen van de annulatie.

Bij annulering minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit of bij niet-gebruik zonder voorafgaande schriftelijke annulering, zal de volledige gebruiksvergoeding aangerekend worden.

In geval van aangetoonde overmacht, kunnen de annulatiekosten kwijtgescholden worden door de beheerder.

In geval van overmacht vanwege de beheerder zal deze de gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte brengen via e-mail. De gebruiker heeft in desbetreffend geval geen recht op schadevergoeding.

### **Art. 7 Praktische regelingen**

1. Tijdens de standaard gebruikperiode zal er altijd een onthaalmedewerker in opdracht van de beheerder aanwezig zijn. De standaardperiode loopt van 9u tot 17u op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op zaterdag, zondag en feestdagen is de periode beperkt van 11u tot 17u. Tijdens de zomermaanden is de standaardperiode tot 18u. De onthaalmedewerker zorgt voor het openen en afsluiten van het gebouw.
2. De schoonmaak van alle gebruikte ruimtes (inclusief het terugplaatsen van meubels in de oorspronkelijke opstelling) gebeurt door de gebruiker onmiddellijk na de activiteit.
3. Na de activiteit dienen alle lichten gedoofd te worden, het audiovisueel materiaal uitgeschakeld en alle ramen en deuren afgesloten.
4. De gebruiker staat zelf in voor het opruimen van alle afval.
5. De gebruiker moet ten alle tijden toegang geven aan de beheerders of de door de beheerder aangestelde onthaalmedewerker.

### **Art. 8 Toestand lokalen na gebruik / schade**

De lokalen worden in goede staat ter beschikking van de gebruikers gesteld. De gebruikers kunnen in voorkomend geval samen met de beheerder eventuele gebreken schriftelijk vaststellen vóór het in gebruik nemen van de infrastructuur.

1. Eventuele schade veroorzaakt tijdens het gebruik wordt vergoed door de gebruiker. De beheerder zal hiervoor een factuur opstellen voor de gemaakte kosten om de toestand te herstellen.
2. De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn gasten. De beheerder heeft het recht om in geval van ontoelaatbaar gedrag de activiteit onmiddellijk stop te zetten.
3. Indien na of tijdens de activiteit extra schoonmaakbeurten noodzakelijk zijn, zal de beheerder de werkelijke kosten aan de gebruiker aanrekenen.
4. De beheerder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of aan derden.

### **Art. 9 Verzekeringen en veiligheid**

1. De beheerder is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
2. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan derden en hun bezittingen tijdens of door de door hem/haar georganiseerde activiteiten in de ter beschikking gestelde infrastructuur.
3. De toegangsdeuren en nooduitgangen moeten steeds vrij zijn. De noodverlichting mag niet bedekt, noch uitgeschakeld worden.
4. Het is verboden om voorwerpen die een ontploffing of brand kunnen veroorzaken, zoals gasflessen e.d., in de lokalen binnen te brengen.
5. Alle vormen van koken, barbecue, fondue of gourmet, alsook het gebruik van kaarsen en vuur is niet toegelaten in de gebouwen en de omliggende omgeving.
6. Het is de plicht en verantwoordelijkheid van de gebruiker om enkel gekeurde en conforme elektrische installaties te gebruiken.
7. Op het terras buiten aan de vispassage mag geen vuur gemaakt worden.
8. In de vistrap aan het terras is het verboden te vissen, te kayakken of te zwemmen. Ook in de Grote Nete mag er niet gezwommen of gekayakt worden.

### **Art. 10 Reglementen en vergunningen**

1. Elke gebruiker verbindt zich ertoe te voldoen aan de ter plaatse geldende politiereglementen en aan de wettelijke bepalingen die gelden in natuurdomeinen.
2. De gebruikers dragen de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid de eventueel nodige vergunningen te bekomen voor alle door hen georganiseerde activiteiten en zaken die daarmee verband houden. Boetes wegens nalatigheid worden verhaald op de gebruiker.

### **Art. 11 Bijzondere bepalingen**

1. Het is niet toegestaan andere lokalen te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de beheerder worden aangeduid.
2. Het is ten strengste verboden te roken, te koken en kaarsen te branden in het hele gebouw.
3. De picknicktafels buiten mogen niet verplaatst worden.
9. Alle materialen, eigendom van de gebruiker moeten, tenzij nadrukkelijk anders werd overeengekomen, onmiddellijk na afloop van de activiteit verwijderd worden.
4. Het is verboden de ramen, deuren, muren, tentoonstellingspanelen, vloeren, brugleuningen enz. te benagelen, beplakken en/of te beschrijven.
5. Het is de gebruiker toegestaan om de weg naar zijn/haar activiteit, op de site van de Watermolen, te bewegwijzeren. Direct na afloop van de activiteit dient de gebruiker de wegwijzers zelf te verwijderen.

### **Art. 12 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 8 december 2019.