



Verhuurreglement

Het bezoekerscentrum Grote Netewoud beschikt over twee polyvalente zalen 'Watermolen' en 'Wasserij' en stelt deze van dinsdag t.e.m. vrijdag tussen 9u en 17u (tot 18u tijdens de zomerperiode, van begin april tot eind september) ter beschikking voor vergaderingen, lezingen, workshops, cursussen,... Ook is er een prachtig terras aanwezig, gelegen aan de vispassage op de Grote Nete en heb je de mogelijkheid tot een korte inspirerende wandeling (1,6 km) in topnatuur vlakbij het bezoekerscentrum.

Aanwezig materiaal: beamer, scherm, flipchart, draadloos internet

Eén dagdeel is van 9-13u OF 13-17u (*Variaties zijn bespreekbaar, in de zomerperiode mogelijk tot 18u*)

Maximum capaciteit 'Zaal Watermolen': 12 personen

Maximum capaciteit 'Zaal Wasserij': U-opstelling: 34 personen / Theateropstelling voor lezingen: 45 personen

Voor verhuur van de twee zaaltjes en catering hanteren we volgende tarieven:

Verhuur zalen (excl. BTW)	Basis	Natuurkorting*	NP-afdelingen*
1 dagdeel	€ 90	€ 60	€ 25
2 dagdelen	€ 150	€ 100	€ 40
Bijkomend begonnen uur	€ 30	€ 22	€ 15

* zie pag.2

Verbruik basisdrank (excl. BTW) (koffie, thee, plat water, bruiswater)	Basis
1 dagdeel	€ 5 p.p.
2 dagdelen	€ 8 p.p.
Overige dranken volgens prijzen van de menukaart	

Mogelijkheden catering (excl. BTW)	Basis
Broodjeslunch (5 luxe belegde tapas-broodjes per persoon) Optie glutenvrij > meerprijs: € 1,50 per broodje	€ 11 p.p.
Verse soep met belegd multigraan brood (3 boterhammen per persoon)	€ 17 p.p.

Alle aanvragen dienen minstens 1 maand op voorhand ingediend te worden via het formulier op de website www.grotenetewoud.be of aan de balie van het bezoekerscentrum Grote Netewoud.

* Wie komt in aanmerking voor de natuurkorting?

Natuurgerelateerde verenigingen en activiteiten die de beleving van natuur bevorderen alsook onze bevoorrechte partners via sponsorship^(*), krijgen een **korting op onze basistarieven**.

^(*) Meer info ivm sponsorship is te verkrijgen via bc.grotenetewoud@natuurpunt.be

* Tarieven voor Natuurpunt-afdelingen

Natuurpunt-afdelingen buiten Meanderland hebben recht op de voordelige verenigingsprijs.

*** Regeling voor de partners van de site De Watermolen.**

De vaste partners van de site De Watermolen, met name het Gemeentebestuur Meerhout, VVV Meerhout, Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap voor Natuur en Bos, Natuurpunt vzw (hoofdzetel en de NP-afdelingen van Meanderland, met name Geel-Meerhout, Netebronnen, Balen-Nete en Ham) mogen de infrastructuur **gratis** gebruiken, maar enkel voor intern gebruik en na correcte afspraken met de administratie van het bezoekerscentrum. Zij kunnen tevens de infrastructuur gebruiken na sluitingstijd mits ze in het bezit zijn van een sleutel en alarmcode.

Facturen worden zo snel mogelijk na de activiteit aan de organisatoren bezorgd. De factuur wordt via overschrijving vereffend op het rekeningnummer van Natuurpunt Beheer vzw BE69 0017 7905 5778. Als mededeling vermeldt u de gestructureerde mededeling op de factuur.

De beheerder behoudt zicht het recht om ten allen tijde* de geboekte reservering te annuleren.
(* tot 4 weken voor de activiteitsdatum)

Opgelet: Roken, kaarsen en koken is verboden in het hele gebouw!!!

Algemene verhuurvoorwaarden: zie bijlage

Interesse in een natuurwandeling op maat met natuurgids?

Meer informatie hierover kan je bekomen via mail naar bc.grotenetewoud@natuurpunt.be



Bezoekerscentrum Grote Netewoud

BIJLAGE: Algemene verhuurvoorwaarden in het bezoekerscentrum Grote Netewoud.

Art. 1 - Voorwerp van het reglement

- 1.1. Dit reglement regelt het gebruik van het bezoekerscentrum 'Grote Netewoud' gelegen Watermolen 7, 2450 Meerhout, door derden. Volgende ruimtes kunnen voorwerp uitmaken van de overeenkomst: 'Zaal Watermolen' en 'Zaal Wasserij'.
- 1.2. Deze zalen kunnen gehuurd worden op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 9u tot 17u. In de zomerperiode is er de mogelijkheid om tot 18u de zalen te gebruiken.
- 1.3. Natuurpunt Beheer vzw - hierna genoemd 'de beheerder' - is belast met het beheer van de infrastructuur van het bezoekerscentrum 'Grote Netewoud'. Zij is ertoe gemachtigd het gebruik van deze infrastructuur ter beschikking te stellen aan derden voor het organiseren van o.a. opvoedkundige, natuur- en milieueducatieve, culturele, welzijngerichte, gezondheidsgerichte, sportieve of liefdadige activiteiten.

Art. 2 – Uitgesloten activiteiten

Bepaalde activiteiten worden niet toegestaan.

2.1 Uitsluiting op basis van de aard van de activiteit

Zijn uitgesloten:

- privéfeesten
- partijpolitieke of religieuze manifestaties;
- gokwedstrijden;
- activiteiten die gevaar kunnen opleveren;
- activiteiten die naar aard of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- activiteiten die kunnen concurreren met eigen activiteiten van Natuurpunt of van de partners;
- feesten met muziek of fuiven.

De beheerder behoudt zich het recht voor om activiteiten die strijdig zijn met haar visie en doelstellingen ten aanzien van het behoud van natuur en leefmilieu of die van haar partners, te weigeren.

2.2 Uitsluiting op basis van de omvang van de activiteit

Zijn uitgesloten :

- activiteiten die de mogelijkheden of de draagkracht van het centrum of haar omgeving overtreffen.
- activiteiten waar onvoldoende gekwalificeerd personeel wordt voorzien om de activiteit te begeleiden

De beheerder kan bijkomende voorwaarden opleggen in verband met het gebruik van de infrastructuur.

Art. 3 Taalgebruik

Het Nederlands wordt als voertaal gebruikt. Alle overeenkomsten tussen de gebruikers en de beheerder worden in het Nederlands opgesteld.

Art. 4 Aanvraag en gebruiksovereenkomst

4.1 Aanvraag

De aanvraag voor het gebruik van de infrastructuur moet minstens 1 maand voor de activiteit ingediend worden via het formulier op de website of schriftelijk aan de beheerder bezorgd worden door het invullen van het aanvraagformulier (af te halen aan de balie in het bezoekerscentrum). Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan de beheerder een kortere termijn toestaan, zonder dat deze echter minder dan 5 werkdagen mag bedragen.



Watermolen 7, 2450 Meerhout
tel. 014 21 34 50
bc.grotenetewoud@natuurpunt.be
www.grotenetewoud.be



DATUM aanvraag

AANVRAAGFORMULIER ACTIVITEIT
Mail deze aanvraag naar bc.grotenetewoud@natuurpunt.be of breng dit formulier ingevuld binnen in het bezoekerscentrum Grote Netewoud.
INVULLEN IN DRUKLETTERS A.U.B.

Vereniging / Bedrijf / School: _____

Naam + voornaam verantwoordelijke: _____

Facturatie adres: _____

BTW-nummer: _____

Tel: _____ E-mail: _____

Geplande DATUM activiteit:	STARTUUR activiteit:	EINDUUR activiteit:

Soort activiteit (aankruisen wat van toepassing is)

Vergadering
 Lezing
 Workshop
 Kinderfeestje
 Teambuilding
 Formule? >
 halve dag
 hele dag
 Wandeling. Zo ja, wil je een natuurgids reserveren?
 Ja (€ 60,-)
 Neen

Aantal volwassenen: _____ Aantal kinderen: _____

Wenst u gebruik te maken van één van onze catering-formules? (aankruisen wat van toepassing is)

Broodjeslunch mix (€ 10,- pp)
 Verse soep met belegd multigrain brood (€ 15,- pp)

Aantal volwassenen: _____ Aantal kinderen: _____

Vragen / Opmerkingen _____

Natuurpunt Beheer vzw, Coxiestraat 11, 2800 Mechelen, tel.: 015 29 72 20, fax: 015 42 49 21, info@natuurpunt.be
BTW BE 0409.423.763, IBAN BE69 0017 7905 5778 - BIC GEBABEBB

4.2 Behandeling van de aanvraag

De beheerder gaat na of de aanvraag overeenstemt met de bepalingen van het reglement. Bij een positieve evaluatie verleent hij per mail de bevestiging van de aanvraag. Een weigering zal eveneens per e-mail worden meegedeeld.

Bij meerdere aanvragen voor hetzelfde tijdstip zal de eerst toegekomen aanvraag worden weerhouden. De beheerder behoudt zich het recht om ten allen tijde* de geboekte reservering te annuleren (* tot 4 weken voor de activiteitsdatum)

Het verhuurreglement en een exemplaar van de algemene verhuurvoorwaarden worden toegevoegd aan de bevestigingsmail.

4.3 Gebruiksovereenkomst

De gebruiker dient uiterlijk vijf werkdagen na het ontvangen van de bevestigingsmail de activiteit definitief te bevestigen, daarna wordt deze beschouwd als een sluitende overeenkomst. Na deze termijn vervalt de reservatie van de infrastructuur.

De gebruikers mogen het gebruik van de infrastructuur niet overdragen aan andere verenigingen of personen dan deze opgenomen in de overeenkomst.

De gebruikers mogen de infrastructuur niet gebruiken voor andere activiteiten dan deze opgenomen in de overeenkomst.

De gebruikers mogen enkel die lokalen gebruiken die opgenomen werden in de overeenkomst.

Art. 5 Vergoeding voor het gebruik van lokalen

5.1 Basistarief

Het **basistarief** voor het gebruik van de zalen 'Watermolen' en 'Wasserij' bedraagt:

Weekdagen:

- 1 dagdeel: € 90
- 2 dagdelen: € 150

Eén dagdeel is een aaneensluiting van 4 uren bvb. van 9-13u *OF* 13-17u

➤ *Variaties zijn bespreekbaar, in de zomerperiode mogelijk tot 18u*

De zalen kunnen enkel gehuurd worden tijdens de openingsuren van het bezoekerscentrum.

Openingsuren: van dinsdag t.e.m. vrijdag: 9u -17u

Meer info en mogelijke kortingen hierop: zie verhuurreglement

5.2 Optionele vergoedingen

Indien de gebruiker de schoonmaak (borstelen en het terugplaatsen van meubels in de oorspronkelijke opstelling) niet wenst uit te voeren, dient hij of zij dit aan te geven bij aanvraag. In dit geval zal er een bijkomende vergoeding aangerekend worden van 30 EUR. Ook wanneer het onderhoud niet naar behoren uitgevoerd werd door de gebruiker, zal de beheerder een bijkomende vergoeding aanrekenen van 30 EUR.

Indien de gebruiker wil gebruik maken van catering, dient hij dit eveneens te vermelden in zijn aanvraag. De beheerder zal hiervoor de nodige schikkingen treffen.

De gebruiker is verplicht drankjes af te nemen via het bezoekerscentrum Grote Netewoud, tevens is het niet toegestaan aan de gebruiker om eten en drinken mee te brengen en/of aan te bieden aan zijn genodigden tenzij anders overeengekomen.

5.3. Facturatie

Facturen worden zo snel mogelijk na de activiteit aan de organisatoren bezorgd. De factuur wordt via overschrijving vereffend op het rekeningnummer van Natuurpunt Beheer vzw BE69 0017 7905 5778. Als mededeling vermeldt u de gestructureerde mededeling op de factuur.

5.4. Partners

De vaste partners van de site De Watermolen, met name het Gemeentebestuur Meerhout, VVV Meerhout, Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap voor Natuur en Bos, Natuurpunt vzw (hoofdzetel en de NP-afdelingen van Meanderland, met name Geel-Meerhout, Netebronnen, Balen-Nete en Ham) mogen de infrastructuur **gratis** gebruiken, maar enkel voor intern gebruik en na correcte afspraken met de administratie van het bezoekerscentrum. Zij kunnen tevens de infrastructuur gebruiken na sluitingstijd mits ze in het bezit zijn van een sleutel en alarmcode.

Art. 6 Annulering

De gebruiker moet de beheerder per e-mail of schriftelijk op de hoogte brengen van de annulatie.

Bij annulering minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit of bij niet-gebruik zonder voorafgaande schriftelijke annulering, zal de volledige gebruiksvergoeding aangerekend worden.

In geval van aangetoonde overmacht, kunnen de annulatiekosten kwijtgescholden worden door de beheerder.

In geval van overmacht vanwege de beheerder zal deze de gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte brengen via e-mail. De gebruiker heeft in desbetreffend geval geen recht op schadevergoeding.

Art. 7 Praktische regelingen

1. Tijdens de gebruikperiode zal er altijd een onthaalmedewerker in opdracht van de beheerder aanwezig zijn. Deze periode loopt van 9u tot 17u op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De onthaalmedewerker zorgt voor het openen en afsluiten van het gebouw.
2. De schoonmaak van alle gebruikte ruimtes (borstelen van de vloer en het terugplaatsen van meubels in de oorspronkelijke opstelling) gebeurt door de gebruiker onmiddellijk na de activiteit.
3. Na de activiteit dienen alle lichten gedoofd te worden, het audiovisueel materiaal uitgeschakeld en alle ramen en deuren afgesloten.
4. De gebruiker staat zelf in voor het opruimen van alle afval.
5. De gebruiker moet ten alle tijden toegang geven aan de beheerders of de door de beheerder aangestelde onthaalmedewerker.

Art. 8 Toestand lokalen na gebruik / schade

De lokalen worden in goede staat ter beschikking van de gebruikers gesteld. De gebruikers kunnen in voorkomend geval samen met de beheerder eventuele gebreken schriftelijk vaststellen vóór het in gebruik nemen van de infrastructuur.

1. Eventuele schade veroorzaakt tijdens het gebruik wordt vergoed door de gebruiker. De beheerder zal hiervoor een factuur opstellen voor de gemaakte kosten om de toestand te herstellen.
2. De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn gasten. De beheerder heeft het recht om in geval van ontoelaatbaar gedrag de activiteit onmiddellijk stop te zetten.
3. Indien na of tijdens de activiteit extra schoonmaakbeurten noodzakelijk zijn, zal de beheerder de werkelijke kosten aan de gebruiker aanrekenen.
4. De beheerder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of aan derden.

Art. 9 Verzekeringen en veiligheid

1. De beheerder is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
2. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan derden en hun bezittingen tijdens of door de door hem/haar georganiseerde activiteiten in de ter beschikking gestelde infrastructuur.
3. De toegangsdeuren en nooduitgangen moeten steeds vrij zijn. De noodverlichting mag niet bedekt, noch uitgeschakeld worden.
4. Het is verboden om voorwerpen die een ontploffing of brand kunnen veroorzaken, zoals gasflessen e.d., in de lokalen binnen te brengen.
5. Alle vormen van koken, barbecue, fondue of gourmet, alsook het gebruik van kaarsen en vuur is niet toegelaten in de gebouwen en de omliggende omgeving.
6. Het is de plicht en verantwoordelijkheid van de gebruiker om enkel gekeurde en conforme elektrische installaties te gebruiken.
7. Op het terras buiten aan de vispassage mag geen vuur gemaakt worden.
8. In de vistrap aan het terras en op de vijver naast de speelnatuur is het verboden te vissen, te kayakken of te zwemmen. Ook in de Grote Nete mag er niet gezwommen of gekayakt worden.

Art. 10 Reglementen en vergunningen

1. Elke gebruiker verbindt zich ertoe te voldoen aan de ter plaatse geldende politiereglementen en aan de wettelijke bepalingen die gelden in natuurdomeinen.
Meer info: <https://natuurenbos.vlaanderen.be/toegankelijkheid-en-activiteiten>
2. De gebruikers dragen de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid de eventueel nodige vergunningen te bekomen voor alle door hen georganiseerde activiteiten en zaken die daarmee verband houden. Boetes wegens nalatigheid worden verhaald op de gebruiker.

Art. 11 Bijzondere bepalingen

1. Het is niet toegestaan andere lokalen te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de beheerder worden aangeduid.
2. Het is ten strengste verboden te roken in het hele gebouw.
3. De picknicktafels buiten mogen niet verplaatst worden.
9. Alle materialen, eigendom van de gebruiker moeten, tenzij nadrukkelijk anders werd overeengekomen, onmiddellijk na afloop van de activiteit verwijderd worden.
4. Het is verboden de ramen, deuren, muren, tentoonstellingspanelen, vloeren, brugleuningen enz. te benagelen, beplakken en/of te beschrijven.
5. Het is de gebruiker toegestaan om de weg naar zijn/haar activiteit, op de site van de Watermolen, te bewegwijzeren. Direct na afloop van de activiteit dient de gebruiker de wegwijzers zelf te verwijderen.

Art. 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 8 december 2019.