



Handleiding: hoe gebruik je het Patrimonium Portaal van Natuurpunt?

Versie 1.0.18.0

[Handleiding: hoe gebruik je het Patrimonium Portaal van Natuurpunt?](#)

[In deze handleiding](#)

[Wie kan het Patrimonium Portaal gebruiken en hoe?](#)

[Vragen?](#)

[Aan de slag](#)

[1. Meld je aan op het Patrimonium Portaal](#)

[2. Kies je rol](#)

[3. Werkbalk bovenaan](#)

[4. Een dossier zoeken](#)

[5. Een dossier raadplegen](#)

[6. Een nieuwe aanvraag aanmaken](#)

[Start de aanvraag](#)

[Voeg percelen toe](#)

[Motiveer je aanvraag](#)

[Financier je aanvraag](#)

[Dossier opslaan en indienen](#)

[Meldingen](#)

[Opvolging](#)

[Nuttige info en links](#)

[Wil je meer weten over het Patrimonium Portaal?](#)

In deze handleiding

In deze handleiding lees je hoe je het Patrimonium Portaal gebruikt. Met die toepassing kan je aankoopdossiers bekijken en beheren, afhankelijk van je rol als vrijwillige of professionele medewerker. Je kan de toepassing raadplegen via een webbrowser van op een desktop, laptop of tablet.

Wie kan het Patrimonium Portaal gebruiken en hoe?

RAADPLEGEN		
<i>beheerteam</i>	conservator	alle dossiers inkijken van de projectgebieden waarvoor je conservator bent
<i>afdeling</i>	voorzitter	alle dossiers inkijken van de projectgebieden van je afdeling
<i>raad van bestuur</i>	bestuurder	alle dossiers inkijken van alle projectgebieden
<i>aankoopcomité</i>	bestuurder of medewerker secretariaat	alle dossiers inkijken van alle projectgebieden
<i>secretariaat</i>	consulent planning of projectmedewerker	alle dossiers inkijken van de projectgebieden van je regio
RAADPLEGEN en aanvragen AANMAKEN en INDIENEN		
<i>beheerteam</i>	aankoper (met ondertekende aankopersovereenkomst)	alle dossiers inkijken van de projectgebieden waarvoor je aankoper bent + nieuwe aankoopdossiers aanmaken en indienen voor je projectgebieden
<i>secretariaat</i>	medewerker schenkingen en legaten	alle dossiers inkijken van alle projectgebieden + nieuwe aankoopdossiers aanmaken en indienen voor alle projectgebieden
<i>secretariaat</i>	medewerker patrimonium	alle dossiers inkijken en bewerken + nieuwe aankoopdossiers aanmaken en indienen voor alle projectgebieden

De groene delen van de handleiding gaan over aankoopaanvragen **aanmaken en indienen**.

Vragen?

Heb je vragen over het Patrimonium Portaal of stuit je op problemen? Mail naar patrimonium@natuurpunt.be of bel naar 015 85 82 73 (tijdens de kantooruren).

Aan de slag

1. Meld je aan op het Patrimonium Portaal

Om aan te melden, gebruik je dezelfde logingegevens als op de algemene Natuurpuntwebsite.

- **Heb je nog geen login op de website?**

Registreer je op www.natuurpunt.be/registreer.

- **Heb je al een login op de website?**

- Surf naar <https://patrimonium.natuurpunt.be>

De toepassing werkt enkel in de volgende browsers: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge en Opera.

- Je krijgt het aanmeldscherm te zien
- Meld je aan met je e-mailadres en paswoord
- Ben je je paswoord vergeten? Vraag een nieuw aan op <http://www.natuurpunt.be/user/password>

Opgelet: geef nooit je persoonlijk paswoord door aan derden, ook niet aan collega's van je beheerteam.

Je gebruikersnaam en paswoord zijn strikt persoonlijk!

2. Kies je rol

Kies uw rol

Aankoper

Conservator


Patrimonium

- Zie je meerdere rollen staan?
 - Klik op 'aankoper' als je een nieuw aankoopdossier wilt opstellen.
 - Kies een andere rol dan 'aankoper' als je geen nieuwe aanvraag wilt starten. Zo maak je niet ongewild een nieuw dossier aan.
- Vind je de gewenste rol niet terug in het keuzemenu? Dan heb je niet de juiste rechten of zijn die niet bekend op het secretariaat. Neem contact op met:
 - patrimonium@natuurpunt.be voor nieuwe aankopers
 - natuurbeheer@natuurpunt.be voor nieuwe conservators
 - Je moet je functie staven met respectievelijk een ondertekende aankopersovereenkomst of een verslag van een afdelingsvergadering.


Wil je een nieuw aanvraagdossier opstellen? Kies dan de rol 'aankoper'.

3. Werkbalk bovenaan

- 'Home': hier vind je een korte intro
- 'Dossier': kies het overzicht van de dossiers of maak een nieuwe aanvraag aan (enkel voor aankopers)
- 'Over dit portaal': uitleg over de toepassing
- 'Contact': e-mailadres voor vragen
- 'Gebruiker': dat ben jij
- 'Rol': de rol waarmee je bent aangemeld
- 'Afmelden': klik hier om de toepassing te verlaten
- 'Kies uw rol': hier kan je je aanmelden met een andere rol (als die beschikbaar is)

- E. Klik op een symbool links van het dossiernummer voor een actie 
- a. blauwe knop: detailinformatie opvragen, het dossier wordt geopend
 - b. paarse knop: wijzigen: het dossier wordt geopend en kan aangepast worden (enkel voor aankopers)
 - c. rode knop: het dossier wordt verwijderd en op inactief gezet (enkel voor aankopers)
- F. Klik bovenaan op de groene knop 'nieuwe aanvraag' om een nieuw dossier aan te maken. Er verschijnt een kaart die inzoomt op de projectgebieden waarvoor de aankoper is aangesteld. (enkel voor aankopers)

5. Een dossier raadplegen

Klik op de blauwe knop  bij een dossier om dat dossier te openen. Het opent in 5 deelschermen:


1. Kaart
2. Perceelselectie
3. Motivatie, adviezen en beslissing aankoopcomité
4. Financiële informatie
5. Bijlagen

Doorloop de verschillende deelschermen.

DEELSCHEM 1: KAART

Het eerste deelscherm vouwt automatisch open. Je krijgt de kaart van het GRB (Grootschalig Referentiebestand of Basiskaart Vlaanderen) te zien. De kaart zoomt in op je projectgebied(en):

- draai aan het scrollwiel van je muis om in- en uit te zoomen

- klik op  om:
 - de kaart te veranderen naar een luchtfoto
 - kaartlagen in- of uit te schakelen

Achtergrondlagen:

- basiskaart GRB
- luchtfoto

Overlaylagen:

- **BLAUW** = percelen GRB
Als je voldoende inzoomt, verschijnt er een blauwe overlaylaag met de kadastralpercelen (minstens schaal 50m of 30m)
Glijd met je cursor over een perceel om de Capakey weer te geven. Dat is een verkorte weergave van het perceelnummer. Die bestaat uit een 5-cijferige code voor de deelgemeente + sectie + perceelnummer + extensies.
- **BRUIN** = projectgebieden Natuurpunt
Dat zijn de wensperimeters van Natuurpunt. Let op: die zijn niet altijd gelijk aan het visiegebied van een erkend reservaat of een globaal kader van een beheerplan.
- Heb je rollen voor meerdere gebieden? Klik dan het projectgebied naar keuze aan om de percelenlaag van Natuurpunt op te roepen:
 - **GROEN** = in eigendom (lichtgroen voor dossiers in compromis)
 - **GEEL** = in huur of in beheer
 - **ROOD** = in onderhandeling (aangevraagde en goedgekeurde dossiers)
 - Laat je cursor over een perceel glijden om het dossiernummer te zien.
 - Wil je het dossier openen waarin een perceel is opgenomen?
 - Klik het perceel aan. Er verschijnt een pop-upschermbijzonder om je keuze te bevestigen (voorlopig enkel voor eigendommen).

- Klik 'ja' als je het dossier wilt openen in een nieuw tabblad.
- Het dossier wordt geopend. Hier kan je bv. de akte raadplegen.

Bevestig uw keuze X

Wil je het dossier openen in een nieuw tabblad?

Ja
Nee

- **ROOD met rode outline** = percelen in dossier
Dat zijn de percelen die betrokken zijn bij het geopende aankoopdossier.

DEELSCHERM 2: PERCEELSELECTIE

Hier vind je het overzicht van de percelen van het dossier. Je kan:

- sorteren en zoeken op de eigenschappen van de percelen via de beschrijvende velden
- zien of een perceel werd of wordt gefinancierd binnen een LIFE-project of via het Boscompensatiefonds van Natuurpunt

Perceelselectie											
10		resultaten weergeven									
							B Zoeken in resultaten:				
▲ A Gemeente	Deelgem	Sectie	Nr	GIS opp	Kad opp	Projectgebied	Life	Boscomp	Verp	Geb	Overtr
AALST	GIJZEGEM	A	0542	0,0229	0,0170	Hogedonk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AALST	GIJZEGEM	A	0513	0,3546	0,3600	Hogedonk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 tot 2 van 2 resultaten Vorige 1 Volgende

Som GIS oppervlakte (ha) 0,3774 ha
 Som kadastrale oppervlakte (ha) 0,3770 ha
Totale oppervlakte (ha) 0,3770 ha

DEELSCHERM 3: MOTIVATIE, ADVIEZEN EN BESLISSING AANKOOPCOMITÉ

Hier lees je de motivatie en adviezen voor het dossier. Bij historische dossiers zullen die velden leeg zijn. De info zal enkel terug te vinden zijn bij dossiers die ingediend werden via het Patrimonium Portaal (vanaf juni 2019).

DEELSCHERM 4: FINANCIËLE INFORMATIE

Hier vind je de financiële informatie van het dossier. Je ziet ook een beperkte GIS-analyse met info over de ligging van de percelen:

- op het gewestplan (zonder rekening te houden met de RUP's)
- binnen de visiegebieden van erkende natuureservaten
- binnen de actuele LIFE-projectgebieden

DEELSCHEM 5: BIJLAGEN

Hier vind je de bijlagen van een aankoopdossier terug. De documenten bestaan meestal uit de volgende zaken:

- authentieke aankoopakte of eigendomstitel: daar vind je de erfdienstbaarheden, prijs en andere nuttige info
- kostenstaat of dossierafrekening van de notaris waar de aktekosten zijn in opgenomen
- ontwerpakte (dit is een tijdelijk document totdat de akte beschikbaar is)
- opmetingsplan (als dat beschikbaar is)
- bodemattest(en)
- stedenbouwkundige inlichtingen van de stad of gemeente
- goedkeuring en voorwaarden aankoopcomité

Opgelet: de documenten dienen vertrouwelijk en enkel intern gebruikt te worden. Ze bevatten financiële informatie die beter niet publiek gemaakt wordt. Uiteraard kan je ze gebruiken waar en wanneer echt nodig.

6. Een nieuwe aanvraag aanmaken

Dit deel is enkel bestemd voor gebruikers die nieuwe aanvragen kunnen aanmaken en indienen.

Start de aanvraag

Start een nieuwe aanvraag om natuurgebied aan te kopen via:

1. de werkbalk bovenaan: klik op 'dossier' en kies 'nieuwe aanvraag'
2. het overzichtsscherm: klik bovenaan op de groene knop

Nieuwe aanvraag

Er wordt een nieuw dossier aangemaakt in 5 deelschermen. Het eerste deelscherm met kaart opent automatisch. De kaart geeft een zone weer zodat het projectgebied of de -gebieden, waarvoor de aankoper aangesteld is, zichtbaar zijn.

Heb je rollen voor meerdere gebieden? Klik dan een projectgebied naar keuze aan om de percelen van Natuurpunt op te roepen.

Voeg percelen toe

Je kan percelen toevoegen aan een aanvraagdossier op 2 manieren:

1. Via het **deelscherm Kaart**:
 - a. Zoom in tot je de blauwe overlaykaart ziet verschijnen met de kadastrerpercelen (minstens schaal 50m of 30m).
 - b. Wijs een perceel aan met je cursor om de Capakey weer te geven.
 - c. Klik het perceel aan om het toe te voegen aan het aanvraagdossier.

2. Via het **deelscherm Perceelselectie**:

- a. Klik op de knop **Perceel toevoegen via kadastrer**
Er verschijnt een pop-up waarmee je een kadastrerperceel kan oproepen.
- b. Klik op de knop 'perceel toevoegen' om te bevestigen.

Perceel toevoegen

Gemeente: Aalst

Deelgemeente: AALST 1 AFD

Sectie: A

Perceelnummer: -- Selecteer perceel --

Perceel toevoegen

0002/00G002

0002/00K002

0003/00B000

0004/00A000

0005/00C000

0009/00R000

eken in resulta

Perceelselectie

Perceel toevoegen via kadaster.nl

10 resultaten weergeven

Gemeente Deelgem Sectie Nr GIS opp Kad opp Projectgebied Life Boscomp Verp Geb Overtr

AALST GIJZEGEM B 1 0.1301 0,0000 Hogedonk

1 tot 1 van 1 resultaten Vorige 1 Volgende

Som GIS oppervlakte (ha) 0.1301 ha C
 Som kadastrale oppervlakte (ha) 0.1301 ha
 Totale oppervlakte (ha) 0,1300 D

Als je percelen hebt toegevoegd, krijg je een overzicht te zien in het deelscherm 'Perceelselectie'.

- Ken je de exacte kadastrale oppervlakte? Vul die dan in per perceel in het veld 'Kad opp' (in hectare met 4 cijfers na de komma, bv. 23 are = 0,2300). Je vindt de juiste kadastrale oppervlakte in de eigendomstitel van de verkoper of op de website Cadgis.
- De GIS-oppervlakte wordt ter info berekend per perceel en voor de percelen samen. Die is zelden gelijk aan de kadastrale oppervlakte.
- De som van de ingegeven oppervlaktes wordt voor jou berekend.
- Geef zelf de totale oppervlakte in in het lege veld (in hectare met 4 cijfers na de komma, bv. 23 are = 0,2300). (verplicht veld)
- Het projectgebied wordt automatisch geselecteerd. Klopt het niet? Dan kan je het wijzigen, op voorwaarde dat je een rol hebt voor dat gebied.
- In de laatste vijf kolommen van de tabel kan je opties aanvinken die van toepassing zijn op het perceel. Ga met je cursor op de titel staan om een vertaling van de afkorting te zien. De velden staan voor:

veld	vertaling	beschrijving
LIFE	LIFE-project	co-financiering via een LIFE-project
Boscomp	boscompensatie	financiering via het boscompensatiefonds van Natuurpunt, wat resulteert in minder restfinanciering; bebossen is dan verplicht
Verp	verpacht	niet aanvinken als het perceel verhuurd is aan iemand die geen landbouwer is
Geb	met gebouw	er staat een gebouw op het perceel beschrijf het gebouw kort in het veld 'bijkomende info' let op: elk gebouw wordt afgebroken tenzij behoud en gebruik gemotiveerd en goedgekeurd worden
Overtr	met overtreding	er is een bouw misdrijf of overtreding gekend

Motiveer je aanvraag

Motivatie, aduizezen en beslissing aankoopcomité

Aankoper: Daan Stengée **1**

Naam verkoper of referentie: **2**

Notaris: **3**

Motivatie en toelichting

Openbare verkoop Nee Ja **4**

Acuutheid i	<input type="text"/>	Projectrealisatie i	<input type="text"/>
Natuurkwaliteit i	<input type="text"/>	Verenigingsaspect i	<input type="text"/>
Bedreiging i	<input type="text"/>	Financieel plan i	<input type="text"/>
Bijkomende info i	<input type="text"/>		

5

1. Open het deelscherm 'Motivatie, adviezen en beslissing aankoopcomité'
Je naam verschijnt automatisch en het dossier wordt in jouw naam opgeslagen.
2. Vul de naam van de verkoper in (**verplicht veld**).
3. De naam van de notaris is optioneel maar kan nuttig zijn bij een openbare verkoop.
4. Gaat het om een openbare verkoop? Vink 'ja' aan en vul de datum in.
5. **Staaft je motivatie** door de 7 tekstvelden in te vullen.
 - a. Wees beknopt, duidelijk, eerlijk en zo volledig mogelijk.
 - b. De motivatie voor een aankoop is heel belangrijk en wordt gebruikt bij de afweging. Is je dossier onvoldoende gemotiveerd? Dan krijg je bijkomende vragen en kan de afweging door het aankoopcomité uitgesteld worden.
 - c. Ga met je cursor op **i** staan voor meer uitleg over het invulveld.
6. Na afweging verschijnen in dit deelscherm ook:
 - a. de pre-adviezen van de secretariaatsmedewerkers
 - b. de beslissing van het aankoopcomité

Financier je aanvraag

Financiële informatie 1

Financiering

Prijs: 2

Totaal Per m² 3

Subsidie Vlaams Gewest 5 Gemeentelijke subsidies 6

Vraagprijs Max prijs 4

Opslaan en berekenen

GIS-analyse

 7

Raming van de financiering

Prijs	0,00 €
Raming Aktekosten	1 500,00 €
Raming Totaalprijs	1 500,00 €
Raming subsidie Vlaams Gewest	0,00 € (0,00 %)
Dossierkost	100,00 €
Raming Restfinanciering	1 600,00 €

1. Open het deelscherm 'Financiële informatie'.
2. Noteer de prijs met 2 cijfers na de komma.
3. Geef aan of het gaat over een totaalprijs of een prijs per m².
4. Geef aan of het gaat over de reële vraagprijs of de maximumprijs voor de afdeling.
5. 'Subsidie Vlaams Gewest' staat standaard aangevinkt. Vink uit als er geen subsidies voor dit dossier van toepassing zijn.
6. Vink 'Gemeentelijke subsidies' aan als je daarvan weet hebt. Vul het bedrag in dat je denkt te kunnen opvragen voor het dossier.
7. **Je dossier is klaar, maar nog niet opgeslagen of ingediend!**
Klik op de groene knop 'opslaan en berekenen'. De schermen sluiten zich, het dossier wordt opgeslagen in de databank en het deelscherm 'Financiële informatie' opent zich opnieuw. Deze keer met:
 - a. GIS-analyse
 - b. raming van de financiering (de restfinanciering vind je onderaan)

Dossier opslaan en indienen

Heb je alle info ingevoerd? Gebruik de groene knoppen boven- of onderaan om:

1. het dossier op te slaan
2. het dossier in te dienen
3. het dossier te annuleren
4. terug te keren naar het overzicht van aanvragen
5. gegevens in het dossier te wijzigen



Opgelet: als je op 'opslaan' klikt, heb je het dossier nog niet ingediend. Klik op de knop 'indienen' om je aanvraag ook effectief aan te melden bij het aankoopcomité. Daarvoor moet je voorlopig eerst terug naar de modus waarin je gegevens kan wijzigen.

Meldingen

Nadat je de aanvraag hebt opgeslagen, kan je één of meerdere meldingen krijgen:

1. Krijg je een **RODE melding**? Dan is de aanvraag geweigerd en dus niet opgeslagen. Je moet nu ontbrekende gegevens toevoegen.
2. De informatie die verschijnt in een **ORANJE melding** is een aandachtspunt.
3. Een **GROENE melding** betekent dat de aanvraag succesvol werd opgeslagen. Vergeet niet je aanvraag ook in te dienen (als dat nog niet gebeurd is).

Voorbeelden van meldingen:



Opvolging

Als je je aanvraagdossier hebt ingediend, ontvang je automatisch een bevestigingsmail. Die e-mail wordt ook doorgestuurd naar de cel Patrimonium en vormt de basis voor verder e-mailverkeer over het dossier. Zo zal je de goedkeuring ontvangen als reply op die mail.

Nuttige info en links

- **Vrijwilligerswebsite Natuurpunt:**
 - aankopen natuurgebied: www.natuurpunt.be/pagina/aankopen-natuurgebied
 - boscompensatie bij Natuurpunt: www.natuurpunt.be/pagina/boscompensatie
- **CadGIS:** <https://ccff02.minfin.fgov.be/cadgisweb/>
Hier kan je het Belgische kadastrale percelenplan raadplegen (Federale overheidsdienst Financiën). Na selectie van één of meer percelen is de kadastrale oppervlakte af te lezen in het veld <Opp. PATRIS>
- **Geopunt:** www.geopunt.be
- **Recht van voorkoop:**
http://www.geopunt.be/kaart?viewer=Recht_van_voorkoop-themabestand_app/index.html
- **Geoportaal gewestelijke ruimtelijke plannen en verordeningen:**
<https://geoplannen.ruimteinfo.be>
- **QGIS:** www.qgis.org
Een vrij en open source geografisch informatiesysteem

Wil je meer weten over het Patrimonium Portaal?

Het Patrimonium Portaal is een applicatie gebouwd voor de vrijwilligers van Natuurpunt die actief zijn rond reservatenwerking. Het werd intern ontwikkeld door secretariaatsmedewerkers van de cel IT en de cel Patrimonium op basis van de natuurgebiedendatabank van Natuurpunt.

De toegang verloopt via een webbrowser van op een desktop, laptop of tablet. Vrijwilligers van een afdeling of beheerteam en bestuurders die gekend zijn en geregistreerd staan met bepaalde rollen in het CRM-systeem (*Customer Relationship Management*) van Natuurpunt kunnen zich aanmelden.

De natuurgebiedendatabank van Natuurpunt is ondergebracht op de centrale server van Natuurpunt. Via het Patrimonium Portaal kunnen vrijwillige en professionele medewerkers de databank raadplegen en er dossiers aan toevoegen (afhankelijk van hun rol).

De structuur van de databank is opgebouwd aan de hand van aankoopdossiers die via een oplopende status kunnen leiden tot authentieke aankoopakten. Vanaf de status 'akte ondertekend' is Natuurpunt eigenaar.

Elk aankoopdossier start met een aanvraag die via het portaal kan aangemaakt worden. Na een check op volledigheid wordt de aanvraag afgewogen door het aankoopcomité van Natuurpunt. De beslissing wordt per e-mail bezorgd aan de aanvrager en kan ook geraadpleegd worden in het portaal.

Een aankoopdossier bestaat uit verschillende onderdelen zoals onder meer de kadasterpercelen, de prijs en subsidies. Daarnaast bevat de databank meerdere GIS-lagen met als basis de projectgebieden van Natuurpunt.

Aan het Patrimonium Portaal zullen in de toekomst nog aanpassingen en verbeteringen worden doorgevoerd. Zo zullen ook aanvragen worden toegevoegd om gronden in huur of in gebruik te nemen.

Veel succes!