

NATUURFOCUS

NATUURFOCUS is een driemaandelijks tijdschrift over natuurstudie en -beheer in Vlaanderen. We richten ons tot iedereen met interesse voor natuur, biodiversiteit en landschap. Dit tijdschrift is hét informatiemedium in Vlaanderen voor vrijwillige en beroepsmatige natuuronderzoekers en -beheerders. We brengen kennis en informatie op een leesbare en wetenschappelijk onderbouwde wijze in artikels en rubrieken. Een breed samengestelde redactie bewaakt de inhoud. De redactie wordt bijgestaan door een adviesraad waarin onderzoeksinstellingen en gebruikers van natuurinformatie vertegenwoordigd zijn. Deze partners zijn het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek (INBO), Inverde, het Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen (KBIN), Natuurpunt Studie, het overlegorgaan Natuur en Milieu van de Vlaamse Provincies, de Plantentuin Meise, en de regionale landschappen. Natuurpunt Studie verzorgt tevens de uitgave en het redactiesecretariaat.

Opbouw van het tijdschrift

NATUURFOCUS verschijnt in vierkleurendruk op A4-formaat met een sobere, functionele lay-out waarbij foto's en figuren eerder informatief dan louter illustratief bedoeld zijn. **NATUURFOCUS** wordt opgebouwd rond vijf onderdelen die ieder een eigen, herkenbare vorm hebben.

1. ARTIKELS

Reguliere ARTIKELS zijn gebaseerd op de resultaten van een onderzoek over natuur of natuurbeheer door vrijwilligers of professionelen. Er moet een volwaardig verhaal gebracht worden rond een interessante vraag of reeks van vragen waarop het artikel antwoorden biedt of nieuwe vragen oproept. Artikels kunnen betrekking hebben op natuurbeheer, landschapszorg, ecologie, verspreiding en toestand van soorten, taxonomie en herkenning van soorten of gemeenschappen, maatschappelijke aspecten van natuurbehoud. Artikels gebaseerd op opsommingen van waargenomen soorten zonder duidelijke vraagstelling of bijzondere context worden niet aanvaard. Artikels die al gepubliceerd zijn in andere tijdschriften – of inhoudelijk sterk overlappen met bestaande artikels – mogen niet meer ter publicatie aangeboden worden. Een uitzondering hierop zijn herwerkte, Nederlandstalige versies van artikels die in de anderstalige vakliteratuur zijn verschenen.

Overzichtsartikelen (review) brengen een overzicht van de kennis en inzichten over een bepaald onderwerp samen. Een overzichtsartikel brengt veel meer duiding en gebruikt meer kennis uit diverse bronnen dan gewone artikels.

2. FORUM

FORUM artikels zijn opiniestukken waarin de auteurs een stelling of visie ontwikkelen waarbij de argumenten degelijk onderbouwd horen te zijn, voornamelijk gestoeld op wetenschappelijk onderzoek. De redactie van **NATUURFOCUS** moedigt zo het debat over natuurvraagstukken aan. **FORUM** weerspiegelen niet noodzakelijk de visie van de redactie, de adviesraad, noch die van de uitgever. Maar ze verrijken en prikkelen ons inzicht over boeiende en vaak complexe kwesties over natuurbehoud, milieuzorg en landgebruik. **FORUM** artikelen worden zoals alle artikelen kritisch nagelezen worden door de redactie en gastreferenten.

3. NIEUWS & TRENDS

NIEUWS & TRENDS brengt de belangrijkste besluiten van nieuwe rapporten en van relevante studies (o.a. uit de vakliteratuur). Voorlopige, maar vermeldenswaardige resultaten uit Vlaamse of Belgische projecten (bv. atlasprojecten), onderbouwde indrukken over ontwikkelingen van soorten, of natuurbeheerervaringen komen ook aan bod. Ook concrete vragen of problemen in verband met natuurbeheer kunnen behandeld worden in de rubriek.

In deze rubriek worden de berichten in thema's gegroepeerd zoals:

- *Natuurbeheer & inrichting*: ervaringen met nieuwe ontwikkelingen in het natuurbeheer of landinrichting;
- *Biodiversiteit*: allerlei interessante nieuwe feiten omtrent biodiversiteit;
- *Mens & natuur*: meer sociaal gericht onderzoek (bijv. over beleving, impact recreatie, gezondheidsaspecten, historische aspecten, ecosysteemdiensten);
- *Landschap & erfgoed*: landschapsecologisch onderzoek, natuurlijk erfgoed;
- *Beleid & samenleving*: ontwikkelingen in het beleid;
- *Kroniek Natuur*: markante beelden die een bredere thematiek of opmerkelijke trend duiden. Het beeld spreekt voor zich, maar wordt door een kort bijschrift begeleid.

4. BOEKEN & BYTES

De rubriek BOEKEN & BYTES biedt een kritische bespreking van nieuw verschenen boeken of websites, die hier bondig voorgesteld en kritisch worden besproken.

5. AD VALVAS

Voorstelling van initiatieven, publicaties en activiteiten van de partners in de adviesraad (zie inleiding). Dit zijn kan gaan om:

- Oproepen voor medewerking;
- Studiedagen georganiseerd door of in samenwerking met de partners;
- Een beperkte aankondiging van studiedagen georganiseerd door de partners met onderwerp en inhoud en doorverwijzing voor meer informatie en inschrijving.

Bij actualiteitsbijdragen moet rekening gehouden worden met de uitgavedata en de looptijd van het tijdschrift. De redactie beoordeelt de mogelijkheid tot plaatsen in functie van de beschikbare ruimte en kijkt erop toe dat de verschillende partners voldoende aan bod komen.

Redactionele opvolging

De redactie gaat actief op zoek naar auteurs en correspondenten, maar verwelkomt uitdrukkelijk spontane inzendingen. Via de redactie kunnen onervaren auteurs mogelijk ondersteuning krijgen om op basis van interessante gegevens een bruikbaar manuscript voor te bereiden. Er wordt veel belang gehecht aan kwaliteitscontrole. Alle artikels worden door de redactie – waar nodig bijgestaan door deskundigen van buiten de redactie – beoordeeld en van constructieve commentaar voorzien. Auteurs worden uitgenodigd deze commentaren te herwerken in een nieuwe versie. Na accepteren van een tekst volgt eindredactie. Ieder artikel krijgt hierbij een taalnazicht om de leesbaarheid te verhogen. Er wordt met de auteurs een open communicatie gevoerd over aanpassingen van manuscripten en uiteindelijk het aanvaarden van manuscripten voor publicatie. De eerste auteur ontvangt een proefdruk van het artikel.

Kandidaat auteurs kunnen steeds contact opnemen met de redactie om voorstellen voor inhoud en bijkomende richtlijnen te bespreken. De redactie kan bijvoorbeeld feedback geven op een korte outline. Dit is met name aangeraden voor FORUM en overzichtsartikelen. De redactie kan een FORUM ook ter info laten nalezen door leden van de adviesraad. Eventuele reacties van lezers op FORUM artikels worden door de redactie besproken.

De redactie behoudt het recht om manuscripten voor publicatie te weigeren. De redactie streeft naar een gevarieerde inhoud voor ieder nummer zodat aanvaarde manuscripten niet noodzakelijk in de eerstvolgende editie verschijnen. Zij kan ook manuscripten voor het ene onderdeel verwijzen naar een ander onderdeel. Een manuscript dat ingediend werd als een artikel wordt bijvoorbeeld omgevormd tot een nieuwsbericht, of andersom. De redactie aanvaardt in principe geen artikelenreeks, maar ze kan hiervan afwijken op gemotiveerd verzoek van de auteur.

Richtlijnen voor auteurs

Om redactioneel werk vlot te laten verlopen, vragen we auteurs een manuscript te schrijven naar onderstaande richtlijnen.

1. LENGTE EN STIJL

Gebruik steeds een heldere structuur en klare taal. Klare taal omvat het gebruik van niet te lange zinnen en het vermijden van onnodig jargon. Gebruik korte subtitels voor de tekstblokken binnen het artikel en vermijd te lange doorlopende tekstblokken. Houd het tekstbestand zo sober mogelijk, dus zonder specifieke lay-out. Verder gelden er volgende richtlijnen voor de verschillende rubrieken:

ARTIKELS

Een regulier artikel is in de regel tussen vier en zes gedrukte bladzijden wat overeenkomt met 3500-5000 woorden exclusief figuren en tabellen. Er wordt in een vlot leesbare, populairwetenschappelijke stijl geschreven.

Een overzichtsartikel (review) voor deze rubriek is in principe niet langer dan zes gedrukte bladzijden wat overeenkomt met 5000 woorden. Het bespreekt grondig, maar bondig een bepaald actueel thema.

FORUM

Een FORUM is in principe niet langer dan vijf gedrukte bladzijden wat overeenkomt met 4000 woorden. Vooral voor FORUM is een eerder kritische, journalistieke schrijfstijl gewenst, maar ook hier geldt dat een wetenschappelijke fundering van stellingen belangrijk is.

NIEUWS & TRENDS

Korte berichten mogen in principe niet langer zijn dan 500 woorden, maar bondigheid moet nagestreefd worden. Ze kunnen ook een tabel, figuur of foto bevatten. Titels moeten kort en kernachtig zijn. De volledige referentie(s) van de bronnen die gebruikt worden (maximum 5 referenties), moeten op het einde van het bericht gemeld worden. Voor de wijze van refereren zie verder.

BOEKEN & BYTES

In boeken & bytes worden recent verschenen boeken of nieuwe websites besproken.

2. HOOFDING BIJ MANUSCRIPT

Titel – Geef een duidelijke en sprekende titel op, met bij voorkeur een korte subtitel.

Auteurs – Oplijsting van alle auteurs, met opgave van voor- en familienamen. Affiliaties komen achteraan (zie punt 4).

Kort & bondig – Een nederlandse samenvatting van het artikel onder de vorm van max. vijf *bullet points*. Elk punt is een bondige zin. Het eerste is typisch een algemene positionering van de tekst en het laatste geeft een duidelijke conclusie richting de relevantie van het artikel, bijvoorbeeld voor natuurbeheer en -beleid.

3. HOOFDTEKST

Introtekst – Een manuscript voor een ARTIKEL en FORUM openen met een kort inleidend tekstje dat helder en bondig de thematiek van het artikel schetst. Het gaat ook in op de concrete vraagstelling of insteek die het artikel zal bieden. Dit inleidend stuk moet de lezers aantrekken om verder te lezen. Het wordt in het vet gedrukt.

Body – De kern van het manuscript start met een duidelijke inleiding en vraagstelling, gevolgd door de bespreking en discussie van bevindingen. In een finaal concluderend stuk wordt bij voorkeur ingegaan op de lessen voor natuurbeheer of -beleid, maar kunnen evengoed toekomstperspectieven voorgesteld worden.

Figuren en tabellen – Deze moeten de resultaten op een voor leken begrijpbare manier voorstellen. Complexe resultaten waarvoor kennis van specifieke en geavanceerde statistische procedures of meettechnieken nodig is, zijn te vermijden. Grafieken en kaartmateriaal moeten duidelijk zijn, dus zonder ingewikkelde legendes die niet onmiddellijk voor zich spreken. Zorg bij iedere tabel of figuur voor een afzonderlijk onderschrift dat toelaat de inhoud van de tabel of figuur te begrijpen los van de hoofdtekst. In het manuscript worden tabellen bij voorkeur als eenvoudige tekst weergegeven (bv. kolommen gescheiden met tab-functie), ofwel als Excel document aangeleverd.

Soortnamen – Voor relatief populaire soorten wordt bij voorkeur de Nederlandse naam gebruikt. Anders wordt de Nederlandse naam bij de eerste vermelding in de tekst vergezeld van de wetenschappelijke naam en wordt verder de Nederlandse naam gehanteerd. Als geen Nederlandse naam voorhanden is, wordt alleen de wetenschappelijke naam vermeld. Wetenschappelijke namen (genus en species, behalve sp.) worden cursief geschreven. Nederlandse soortnamen worden met een hoofdletter geschreven. Nederlandse namen van hogere taxonomische niveaus (bv. genus, familie) worden met kleine letters geschreven.

Afbeeldingen – Kwaliteitsvolle afbeeldingen die artikels inhoudelijk ondersteunen kunnen meegeleverd worden als digitale foto. Foto's zijn in principe nooit vrijblijvende, maar wel

functionele illustraties. Als afbeeldingen onder copyright staan (bv. reeds gepubliceerd in een boek), moet de auteur dit uitdrukkelijk vermelden. Foto's mogen door de auteurs aangeleverd worden (mits voldoende hoge kwaliteit), maar kunnen ook door de redactie beschikbaar gesteld worden. De redactie kan hiervoor beroep doen op een permanent fotoarchief van Natuurpunt, of kan een fotoreportage laten uitvoeren (inclusief macro- of microscopische opnames).

4. BIJKOMDENE TEKSTBLOKKEN

Contact - Het contactadres (inclusief e-mailadres) van de corresponderende auteur;

Auteurs – Korte omschrijving van de affiliatie en rol van de auteurs voor zover dit relevant is voor het artikel (bv. *bestuurslid Vleermuizenwerkgroep* of *wetenschappelijk medewerker Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek*).

Dankwoord – Eventueel een bondig dankwoord (bv. vermelding veldmedewerkers, nalezers, verkregen vergunningen, eventuele sponsors van een studie);

Samenvatting – Een bondige Engelstalige samenvatting in maximaal 200 woorden. Hier kan de redactie bijstaan voor de opmaak.

5. REFERENTIES

Er wordt getracht maximum 30 referenties naar andere bronnen op te geven. De referenties in de tekst worden als volgt weergegeven:

- *1 auteur*
 - “Holle wegen zijn ... (Stevens 1997).”
 - “Volgens Stevens (1997) zijn holle wegen ...”.
- *2 auteurs*
 - “De Belgische vaatplanten zijn ... (Stieperaere & Fransen 1982).
 - “Volgens Stieperaere & Fransen (1982) zijn de Belgische vaatplanten ...”.
- *Meerdere auteurs*
 - “De impact van koelwater ... (Verreycken et al. 1990).”
 - “Volgens Verreycken et al. (1990) is de impact van koelwater ...”.

Bij meerdere referenties worden ze van oud naar recent geordend, gescheiden door een puntkomma: (Stieperaere & Fransen 1982; Verreycken et al. 1990; Stevens 1997).

In de referentielijst worden de referenties in alfabetische volgorde en vervolgens van oud naar recent weergegeven:

1. *Artikel uit een tijdschrift*: Stieperaere H. & Fransen K. 1982. Standaardlijst van de Belgische vaatplanten met aanduiding van hun zeldzaamheid en socio-ecologische groep. *Dumortiera* 22: 1-41.
2. *Rapport*: Verreycken H., Belpaire C. & Ollevier F. 1990. Studie naar de impact van het inzuigen van koelwater door de Electrabel centrale te Langerlo op de vispopulatie van het Albertkanaal en de Kolenhaven. Rapport KU Leuven, Leuven.
3. *Boek*: Lippens L. & Wille H. 1972. Atlas van de vogels van België en West-Europa. Lannoo, Tielt.
4. *Hoofdstuk uit een boek*: Stevens J. 1997. Holle wegen: met een erfgoed de berg af. In: Hermy M. & De Blust G. (red.), Punten en lijnen in het landschap. Stichting Leefmilieu (i.s.m. Schuyt & Co, Van de Wiele, Natuurreservaten, WWF, Instituut voor Natuurbehoud), Antwerpen pp. 173-194.

Redactieraad en contactadres

NATUURFOCUS verschijnt 4 keer per jaar (maart, juni, september en december). Om over de nodige tijd te beschikken om de artikels te laten nalezen door de referenten en daarover terug te koppelen met de auteurs, moeten manuscripten minstens 2 maanden voor de verschijningsdatum de redactie bereiken.

Verschijningsdatum NATUURFOCUS	Deadline manuscript
Maart	1 januari
Juni	1 april
September	1 juli
December	1 oktober

Redactie

De redactie bestaat momenteel uit:

- Lander Baeten (Universiteit Gent – Hoofdredacteur)
- Nathalie Beenaerts (Universiteit Hasselt)
- Geert De Blust (Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek)
- Jos Gysels (Natuurpunt Educatie)
- Dirk Maes (Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek & Radboud Universiteit Nijmegen)
- Frederik Mollen (Natuurpunt Beleid)
- Hans Van Dyck (Université Catholique de Louvain-la-Neuve)
- Pieter Vanormelingen (Natuurpunt Studie)
- Koenraad Van Meerbeeck (KU Leuven)

De redactie wordt bijgestaan door deskundige referenten.

Eindredactie, drukopvolging en beeldbeheer gebeurt door Pieter Van Dorsselaer (Natuurpunt Studie).

Redactieadres

NATUURFOCUS

Coxiestraat 11

B-2800 Mechelen

E-mail: focus@natuurpunt.be

Website: <https://www.natuurpunt.be/pagina/natuurfocus>